

REGULAMIN SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI

Sale Zabaw FIKOŁKI prowadzone są przez spółkę Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453.

§2. DEFINICJE

Dziecko – osoba małoletnia, będąca Użytkownikiem Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

Klient – osoba zarejestrowana w Portalu Klienta i/lub osoba dokonująca rezerwacji, zamówienia i zakupu Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i/lub będąca stroną Umowy zawartej z Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

Opiekun – osoba będąca w danym momencie faktycznym opiekunem Użytkownika, wedle złożonego przez nią oświadczenia, którego potwierdzeniem jest nabycie Usługi uprawniającej do wejścia do Sal Zabaw FIKOŁKI. Osoba ta może być jednocześnie Klientem.

Portal Klienta – portal prowadzony przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. służący do obsługi Klienta.

Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI – osoba zatrudniona przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., wykonująca określone zadania na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI, właściwe dla zajmowanego stanowiska.

Regulamin – niniejszy regulamin tj. Regulamin Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wraz z Załącznikami.

Sale Zabaw FIKOŁKI – ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawia się skrót „Sale Zabaw FIKOŁKI”, oznacza dowolną lokalizację, spośród aktualnej listy znajdującej się na stronie www.fikołki.pl, w której Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. świadczą Usługi dla Klientów i Użytkowników.

Umowa – umowa świadczenia Usług zawarta pomiędzy Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. a Klientem, w tym Umowa zawarta na odległość.

Usługi – wszelkie Usługi i produkty, znajdujące się w aktualnym cenniku Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., dostępnym na stronie www.fikołki.pl oraz w Salach Zabaw FIKOŁKI.

Użytkownik – ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawia się określenie „Użytkownik”, oznacza osobę korzystającą z Usług świadczonych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1. Informacje porządkowe

3.1.1. Z Sal Zabaw FIKOŁKI mogą korzystać Użytkownicy:

- w wieku do ukończonych 4 lat, w tzw. Kąciku Malucha, pomieszczeniu wydzielonym w części ogólnej,
- w wieku do ukończonych 11 lat lub wzrosnąć do 150cm w przypadku korzystania z konstrukcji zabawowej,
- o maksymalnej wadze 100 kg, w przypadku korzystania ze ścianek wspinaczkowych,
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku korzystania z części ogólnej lub uczestniczenia w zajęciach, prowadzonych w salkach urodzinowych i tematycznych.

3.1.2. Opiekun jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad Użytkownikiem, korzystającym z Sal Zabaw FIKOŁKI.

3.1.3. Dopuszczalna liczba osób, które mogą przebywać jednocześnie na konstrukcji zabawowej, jest podana w certyfikacie CKPZ, umieszczonym na konstrukcji.

3.1.4. Opiekun nie ma prawa wchodzić na konstrukcję zabawową. W przypadku konieczności skomunikowania się z Użytkownikiem, znajdującym się na górnych poziomach konstrukcji, w tym celu należy poprosić Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI o pomoc.

3.1.5. W Salach Zabaw FIKOŁKI Użytkownik i Opiekun przebywają bez względu na porę roku, bez obuwia i obowiązku w nieużywanych skarpetach. Dopuszczalne w Sali jest przebywanie Opiekuna w jednorazowych ochraniaczach. Zakup nowych skarpet lub ochraniaczy (dotyczy Opiekuna) jest możliwy w recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI. Nieprzebranie wymogu przebywania bez obuwia i obowiązku w nieużywanych skarpetach, opcjonalnie dla Opiekuna w jednorazowych ochraniaczach, uprawnia Sale Zabaw FIKOŁKI do odmowy świadczenia usług.

3.2. Zasady wstępu do Sal Zabaw FIKOŁKI.

3.2.1. Wstęp do Sal Zabaw FIKOŁKI odbywa się po wyborze i zaakceptowaniu biletu lub karnetu, zgodnego z obowiązującym cennikiem oraz po otrzymaniu opaski na rękę, umożliwiającej monitoring czasu pobytu Użytkownika na terenie Sali Zabaw FIKOŁKI. Przekroczenie opłaconego czasu pobytu wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3.2.2. Wstęp do Sal Zabaw FIKOŁKI mają również posiadacze abonamentów, uczestnicy przyjęć urodzinowych, uczestnicy Półkolonii oraz Użytkownicy wszystkich innych Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

3.2.3. Zakup dowolnej Usługi oferowanej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja niniejszego Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.

3.2.4. Jeśli Opiekun pozostawia Użytkownika w Salach Zabaw FIKOŁKI bez opieki (minimalny wiek Użytkownika to 4 lata), zobowiązany jest na dokumencie dostępnym

w Recepcji każdej Sali lub w Portalu Klienta wskazać osobę/-y upoważnioną/-e do odbioru Dziecka.

3.2.5. W razie potrzeby Opiekun może wykupić dodatkowy bilet uprawniający do skorzystania z Opieki Indywidualnej. Wówczas konieczne jest zawarcie umowy Opieki Indywidualnej nad Dzieckiem (minimalny wiek Dziecka to 4 lata), której przedmiotem jest sprawowanie opieki przez dedykowanego Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI, w miejscu i czasie wskazanym w Karcie Informacyjnej. Usługa jest dostępna pod warunkiem gdy we wskazanym miejscu i czasie Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dysponuje wystarczającą liczbą Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI.

3.3. Zasady wstępu grup zorganizowanych do Sal Zabaw FIKOŁKI

3.3.1. Wizyty grup zorganizowanych, m.in. w ramach zajęć sportowych, urodzin, zabaw integracyjnych, wymagają wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia dostępności miejsc ze strony Sal Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

3.3.2. Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści niniejszego Regulaminu wszystkim członkom grupy, tj. Użytkownikom.

3.4. Zasady wstępu do Sal Zabaw FIKOŁKI podczas organizacji eventów i wydarzeń specjalnych zgodnych z kalendarzem

3.4.1. W przypadku organizacji eventu lub wydarzenia specjalnego zgodnego z kalendarzem, w danym dniu i w dowolnej lokalizacji, obowiązuje opłata zgodna z cennikiem.

3.4.2. W danym dniu, przedziale czasowym i lokalizacji, Sale Zabaw FIKOŁKI są dostępne wyłącznie dla uczestników eventu lub wydarzenia specjalnego organizowanego zgodnie z kalendarzem.

3.4.3. Wstęp jest możliwy na podstawie dostępności wolnych miejsc i po opłaceniu biletu, zgodnego z cennikiem.

3.4.4. Zakup biletu wstępu oznacza akceptację treści niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

3.4.5. Podczas eventu lub wydarzenia specjalnego zgodnego z kalendarzem nie ma możliwości skorzystania z wejścia, w ramach zakupionych wcześniej Usług od Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

3.4.6. Szczegółowe informacje na temat eventów lub wydarzeń specjalnych zgodnych z kalendarzem można znaleźć na stronie internetowej: www.fikołki.pl lub uzyskać w recepcji wybranej lokalizacji Sal Zabaw Fikołki.

§4. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z SALE ZABAW FIKOŁKI PRZEZ UŻYTKOWNIKA

4.1.1. W Salach Zabaw FIKOŁKI obowiązują zasady dobrej zabawy, wzajemnego szacunku i uprzejmości. Wszyscy korzystający z Sal Zabaw FIKOŁKI, tj. Opiekunowie i Użytkownicy, traktowani są jednakowo. W przypadku zorganizowanych imprez okolicznościowych lub zajęć tematycznych, dostęp do niektórych pomieszczeń Sal Zabaw FIKOŁKI może być ograniczony tylko dla uprawnionych Użytkowników.

4.1.2. Z troski o bezpieczeństwo wszystkich Użytkowników, przebywających w Salach Zabaw FIKOŁKI, Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI mają prawo do odmówienia wstępu Użytkownikowi z widocznymi oznakami dolegliwości w postaci: gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, wszawicy.

4.1.3. Opiekun powinien zadbać o odpowiedni niekrujący ruch stóp, zdjąć Użytkownikowi biżuterię, łańcuszki, ozdoby i ewentualnie okulary.

4.1.4. Z urządzeń znajdujących się w Salach Zabaw FIKOŁKI można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie odpowiada za wystąpienie urazów lub szkód, spowodowanych niewłaściwym korzystaniem z urządzeń.

4.1.5. Zabrania się Użytkownikom i Opiekunom:

- wspinania na siatki zabezpieczające,
- wchodzenia za konstrukcję zabawową i siatki zabezpieczające,
- zjeżdżania głową w dół ze zjeżdżalni,
- skakania ze zjeżdżalni,
- nieprawidłowego wchodzenia na zjeżdżalnię oraz tor saneczkowy i wspinania się po jej pochylni,
- wynoszenia z Sal Zabaw FIKOŁKI elementów jej wyposażenia czy też próby modernizowania konstrukcji,
- skakania do basenu z piłeczkami,
- korzystania ze ścianki wspinaczkowej bez nadzoru instruktora i wymaganego wyposażenia,
- wchodzenia ze zwierzętami na teren Sal Zabaw FIKOŁKI,
- wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu,
- nie stosowania się do obowiązujących instrukcji.

4.1.6. W przypadku, gdy Użytkownik ulegnie wypadkowi w Salach Zabaw FIKOŁKI, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Pracownikom Sal Zabaw FIKOŁKI. Spółka posiada stosowne ubezpieczenie OC odpowiedzialności cywilnej związane z wykonywaną działalnością.

4.1.7. Na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania e-papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI, że dana osoba narusza powyższy zakaz Sale Zabaw FIKOŁKI zastrzegają sobie prawo do odmowy świadczenia usług bez prawa do żądania zwrotu ich wartości.

4.1.8. W przypadku stwierdzenia, że zachowanie danej osoby może stanowić zagrożenie dla pozostałych Klientów lub Użytkowników Sale Zabaw FIKOŁKI zastrzegają sobie prawo odmowy świadczenia usług bez prawa żądania zwrotu ich wartości.

4.1.9. Na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, których zachowanie uprawdopodobnia przypuszczenie, że są po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

§5. ZASADY ZAKUPU i PŁATNOŚCI

5.1. Zakup biletów, kartonów i abonamentów.

5.1.1. Zakup biletów, kartonów i abonamentów odbywa się w Salach Zabaw FIKOLKI.

5.1.2. Zakupu biletów, kartonów i abonamentów można dokonać również za pośrednictwem strony www.fikolki.pl

5.1.3. Potwierdzeniem każdej sprzedaży jest paragon. Istnieje możliwość wystawienia Faktury, pod warunkiem podania numeru NIP przed dokonaniem fiskalizacji. Najpóźniej w momencie sprzedaży Użytkownik musi określić czy kupuje jako podatnik czy jako konsument. Przy dokonywaniu zakupu biletu w recepcji NIP należy podać pracownikowi recepcji, przy dokonywaniu zakupu poprzez stronę www.fikolki.pl należy wysłać na adres fakturydws@fikolki.pl. Jeżeli Klient nie poda numeru NIP do czasu wystawienia paragonu, uznaje się, że kupuje jako konsument.

5.2. Płatności z tytułu udziału w zajęciach.

5.1.2. Płatności za zajęcia i inne Usługi realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności gotówka, karta płatnicza, przelew lub system płatności odroczonej MOKKA.

5.1.3. W przypadku wybrania formy płatności MOKKA informujemy, że przyznanie pożyczki zależne jest od pozytywnej decyzji kredytowej spółki Revo Technologies Sp. z o.o.

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

6.1. Za szkody wyrządzone przez Użytkownika odpowiada jego Opiekun.

6.2. Za trudne do usunięcia zabrudzenia spowodowane przez Użytkownika odpowiada jego Opiekun, który zobowiązany jest uiszczyć opłatę w wysokości 50 złotych.

6.3. Zagubienie opaski wejściowej pociąga za sobą konieczność poniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 50 złotych.

6.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie biżuterii, łańcuszków, ozdób i okularów oraz rzeczy pozostawione bez opieki.

6.5. Opiekun Użytkownika niszczącego lub uszkadzającego wyposażenie lub urządzenia, ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

6.6. Obowiązkiem Opiekuna i Użytkownika jest odpowiednie zabezpieczenie swoich rzeczy osobistych. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

6.7. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione bez opieki na terenie Sal Zabaw FIKOLKI.

6.8. Rzeczy znalezione na terenie Sal Zabaw FIKOLKI, należy przekazać do recepcji Sal Zabaw FIKOLKI. Rzeczy znalezione wydawane są, po ich identyfikacji przez właściciela, w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia. Po tym czasie zostaną przekazane do organizacji charytatywnej wskazanej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

§7. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW I SKŁADANIA REKLAMACJI

7.1. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. przed zawarciem Umowy z Klientem przekazują informację o łącznej cenie Usługi w zakresie wskazanym przez Klienta w ramach zamówienia, a także obowiązku dodatkowych płatności, gdyby zakres Usługi miał ulec zmianie.

7.2. Klient w momencie składania zamówienia potwierdza, że składa zamówienie z obowiązkiem zapłaty.

7.3. Klient, po dokonaniu rezerwacji, otrzymuje od Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. drogą elektroniczną, opis zamówionej Usługi i wysokość opłaty (w tym wartość i termin zapłaty zadatku, wartość całego zamówienia, sposób zapłaty).

7.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., po otrzymaniu kwoty zadatku lub też po wpłacie przez Klienta całości ceny Usługi, przesyłają Klientowi szczegółową informację dotyczącą zamówienia. Złożenie zamówienia i opłacenie zadatku lub całości kosztów zamówionej Usługi jest równoznaczne z zawarciem Umowy oraz akceptacją Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

7.5. Zmiana zamówienia Usługi wymaga zgody Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. W celu uniknięcia wątpliwości, zgoda Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. musi zostać udzielona na piśmie lub w formie elektronicznej. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że rezygnacja Klienta z Usługi nie stanowi zmiany zamówienia Usługi.

7.6. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że po wpłacie zadatku lub całości ceny Usługi, Klient nie ma prawa do jednostronnego odstąpienia od Umowy z Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

7.7. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że przedmiot świadczenia wykonywanego przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wypełnia treść art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności zaś traktowane są jako usługi związane z wypożyczaniem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, dla których oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, a tym samym Użytkownikowi nie przysługuje prawo wskazane w art. 27 w/w ustawy.

7.8. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że reklamacje dotyczące wykonywania świadczeń należy zgłaszać w terminie nie przekraczającym 30 dni od zakończenia realizacji Usługi, będącej przedmiotem obustronnie zawartej Umowy.

7.9. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@fikolki.pl

7.10. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta zawierającego Umowę, opis Usługi, adres poczty elektronicznej e-mail Klienta, numer telefonu, datę stwierdzenia naruszenia, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz żądanie dokonującego zgłoszenia.

7.11. W przypadku, gdy informacje wskazane w treści zgłoszenia reklamacyjnego wymagają uzupełnienia do jego skutecznego rozpatrzenia, Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zwrócić się do składającego reklamację o ich uzupełnienie.

7.12. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zobowiązują się ustosunkować do otrzymanej reklamacji w ciągu 14 dni, udzielając odpowiedzi listem poleconym lub pocztą elektroniczną w zależności od formy przekazania reklamacji. Brak odpowiedzi ze

strony Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., po upływie wskazanego terminu, skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.

§8. DANE OSOBOWE

8.1. Obowiązek informacyjny zgodny z RODO:

a) Administratorem Danych Osobowych jest Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-972 Warszawa NIP 9512359453, e-mail: iodo@fikolki.pl;

b) dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy;

c) dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora – marketing bezpośredni produktów i usług własnych;

d) dane nie są profilowane;

e) dane zostały podane dobrowolnie, ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy – określenie stron i beneficjentów; brak ich podania może skutkować niemożnością zawarcia umowy;

f) przetwarzane są następujące dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika: imiona i nazwiska, serie i numery dokumentów tożsamości, numery telefonów, adresy e-mail, daty urodzenia;

g) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty: obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, księgowe, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;

h) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;

i) Klient ma prawo żądać: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: iodo@fikolki.pl;

j) Zamawiający ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

k) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;

l) kopie danych można uzyskać pisząc na adres e-mail: iodo@fikolki.pl.

8.2. W celach bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany wizyjnie, a zapis monitoringu przechowywany jest do 14 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach.

8.3. Klient udziela zgody na przetwarzanie udostępnionych przez siebie danych osobowych w celach marketingowych poprzez dobrowolne wyrażenie rejestrowanej w Portalu Klienta zgody na przesyłanie informacji dotyczących produktów i Usług Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym powiadomień drogą elektroniczną (e-mail) i telekomunikacyjną (sms). W każdej chwili Klient ma możliwość wycofania zgody w recepcji, telefonicznie lub pisząc na adres e-mail: iodo@fikolki.pl.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Niniejszy Regulamin odnosi się do wszystkich Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dostępnych w aktualnej ofercie.

9.2. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., który dostępny jest w Salach Zabaw FIKOLKI, na stronie www.fikolki.pl oraz w Portalu Klienta. Klient zobowiązany jest do przekazania jego treści wszystkim osobom korzystającym z zakupionych przez niego Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i odpowiada za jego przestrzeganie przez takie osoby.

9.3. Za szkody i zniszczenia, powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu, odpowiada (w wysokości kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) Klient lub Opiekun.

9.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jego załączników oraz oferowanych Usług z ważnych przyczyn takich jak np. zmiany organizacyjne, wprowadzanie nowych Usług, zaprzestanie świadczenia Usług dotychczasowych, zmiany przepisów prawa, prawomocny wyrok sądu, decyzja administracyjna. O planowanej zmianie Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zawiadamia wykorzystując środki bezpośredniej komunikacji, a także poprzez wywieszenie nowego Regulaminu oraz załączników w widocznym miejscu w każdej z Sal zabaw nie później niż na 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. Wydane uprzednio vouchery lub nabyte karty zachowują swoją ważność. Zmiany Regulaminu Kart Malucha STANDARD i PREMIUM następują na warunkach określonych w tym regulaminie.

9.5. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany cennika. Zmiana ta nie dotyczy wcześniej zawartych Umów i wykupionych Usług.

9.6. Aktualny cennik Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dostępny jest w recepcji Sal Zabaw FIKOLKI oraz na stronie www.fikolki.pl

9.7. W okresie pandemii Covid-19, Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Pracownicy Sal Zabaw FIKOLKI, Klienci, Opiekunowie i Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad Głównego Inspektora Sanitarnego, właściwych dla działalności prowadzonej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., opublikowanych na stronach internetowych <https://www.gov.pl/web/gjs/>

9.8. Informacje o promocjach i zniżkach oraz eventach i wydarzeniach specjalnych zgodnych z kalendarzem oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dostępne są w recepcji Sal Zabaw FIKOLKI oraz na stronie www.fikolki.pl

9.9. Organizacja Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o których mowa w punkcie 9.8. niniejszego paragrafu jest uregulowana przedmiotowym Regulaminem wraz z załącznikami i nie stanowi gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. W przypadku wystąpienia oferty promocyjnej w szczególności w formie zniżki lub rabatu nie podlegają one wymianie na gotówkę lub inne świadczenia nieobjęte ofertą promocyjną oraz nie łączą się.

9.10. Zasady korzystania ze ścianek wspinaczkowych, organizowania przyjęć urodzinowych, udziału w Półkoloniach, Nocowankach i Warsztatach oraz korzystania z innych Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. znajdują się w Załącznikach, stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. Podmiot świadczący Usługi

1.1. Wspinanie się na ściankach wspinaczkowych („Ścianka”) organizowane jest przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2/ 7/2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453.

§2. Zasady wspinaczki na Ściance

- 2.1. Użytkownik uzyskuje możliwość wstępu na teren Ścianki na podstawie wykupionego dedykowanego biletu, uprawniającego do korzystania ze Ścianki. Zakup biletu równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. stanowiącym jego integralną część oraz z jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 2.2. Za przekazanie Użytkownikowi Ścianki treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część, odpowiada jego Opiekun.
- 2.3. Wspinaczka na Ściance wymaga wypełnienia stosownego Oświadczenia i zapoznania się z obowiązującą treścią Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oraz uiszczenia opłaty za wstęp na teren służący do wspinania.
- 2.4. Ścianka przeznaczona jest dla osób o maksymalnej wadze ciała 100 kg.
- 2.5. Użytkownik może korzystać ze Ścianki wyłącznie pod opieką Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 2.6. W przypadku wizyt grup zorganizowanych wymagana jest obecność Opiekuna grupy przez cały czas pobytu grupy na Ściance.
- 2.7. Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wszystkim członkom grupy.
- 2.8. Każdy z Użytkowników Ścianki, musi posiadać stosowne Oświadczenie podpisane przez Opiekuna.

§3. Ryzyko i odpowiedzialność

- 3.1. Wspinaczka jest sportem podwyższonego ryzyka i może prowadzić do urazów i uszkodzeń ciała. Użytkownik korzysta ze Ścianki na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 3.2. Użytkownik korzystający ze Ścianki zobowiązany jest do otrzymania od Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI obowiązkowego kasku ochronnego i uprząży asekuracyjnej.
- 3.3. Wspinaczka bez zachowania zasad bezpieczeństwa grozi wypadkiem, a nawet utratą życia. Użytkownik i Opiekun nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., a także nie stosujący się do zaleceń Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI, zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania wspinaczki. Użytkownik nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa może zostać poproszony o opuszczenie Sal Zabaw FIKOŁKI, bez zwrotu kosztów wejścia.
- 3.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, by maksymalizować bezpieczeństwo Użytkowników, m.in. poprzez stosowanie atestowanego sprzętu, prowadzenie cyklicznych przeglądów, standaryzacja szkoleń, komunikowanie zasad bezpieczeństwa i egzekwowanie ich respektowania. Działania te zwiększają bezpieczeństwo, lecz nie gwarantują go bezwzględnie.
- 3.5. Użytkownik podejmujący wspinaczkę w Salach Zabaw FIKOŁKI rozumie i akceptuje fakt, że w ramach stworzonego systemu bezpieczeństwa, jego indywidualne działania i interakcje tych działań decydują o bezpieczeństwie osobistym i bezpieczeństwie osób trzecich. Zrozumienie i respektowanie zasad bezpieczeństwa ma fundamentalne znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających w Salach Zabaw FIKOŁKI.
- 3.6. Niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zwalnia całkowicie Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI, z odpowiedzialności za konsekwencje tych czynów. Użytkownik łamiący zasady, odpowiada za powstałe konsekwencje względem siebie i osób trzecich.
- 3.7. Wszelkie zauważone przypadki łamania zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. należy bezzwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 3.8. W przypadku doznania urazu lub obrażeń ciała, bez względu na ich charakter, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.

§4. Bezpieczeństwo

- 4.1. Zabrania się wnoszenia i pozostawiania w części wspinaczkowej Sali Zabaw FIKOŁKI: napojów w otwartych kubkach i butelkach, opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 4.2. Zabrania się przebywania na terenie służącym do wspinania, wydzielonym od pozostałej części Sal Zabaw FIKOŁKI, w innym celu niż uprawianie wspinaczki.
- 4.3. Zabrania się pozostawiania pod Ścianką jakichkolwiek przedmiotów, mogących grozić kontuzją i urazem wspinających się Użytkowników.
- 4.4. Zabrania się wspinania z biżuterią (kolczyki, pierścionki, naszyjniki, bransoletki) i jakimikolwiek ciężkimi przedmiotami w kieszeniach.
- 4.5. Wspinaczkę podejmować może jedynie Użytkownik bez jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych.
- 4.6. Wspinanie się wymaga bezwzględnie użycia asekuracji.
- 4.7. W sąsiedztwie Ścianki mogą przebywać jedynie osoby wspinające się i asekurujące.
- 4.8. Wspinanie dozwolone jest jedynie po przygotowanych powierzchniach i chwytach. Zabrania się chwytania i stawiania na plakietki, stanowiska, elementy konstrukcyjne, itp.
- 4.9. Samowolna instalacja urządzeń do treningu na Ściance jest zabroniona.
- 4.10. Do użycia na Ściance dopuszczony jest jedynie atestowany sprzęt, w pełni sprawny i używany zgodnie z jego przeznaczeniem.

§5. Zasady zapewniające bezpieczeństwo poprzez użycie auto asekuracji TruBlue na Ściance

- 5.1. Przed pierwszą próbą użycia auto asekuracji, należy bezwzględnie zgłosić się na przeszkolenie do Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 5.2. Z przyrządów korzystać może Użytkownik o wadze do 100 kg.
- 5.3. Przed rozpoczęciem wspinania należy sprawdzić czy urządzenie zwiąja taśmę asekurującą. Wyciągnięta taśma powinna zwinąć się samoczynnie.
- 5.4. Karabinek mocujący auto asekurację wpina się w ucho asekuracyjne uprząży lub w oboje asekuracyjnych uszu (uprząże pełne). Każdorazowo przed wspinaniem należy sprawdzić czy ramię zamka jest poprawnie wpięte, zamknięte i zabezpieczone.
- 5.5. Za właściwe wpięcie auto asekuracji odpowiada Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 5.6. Nie należy wspinąć się powyżej lub w bok, od linii asekuracji urządzenia TruBlue.
- 5.7. Należy natychmiast przerwać wspinanie, jeśli taśma asekuracyjna TruBlue nie zwiąja się w trakcie wspinania i zgłosić to Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 5.8. Przed zjazdem ze Ścianki należy sprawdzić, czy strefa zjazdu jest wolna od przeszkód. Zjazd odbywa się stopami w dół, przodem do Ścianki.
- 5.9. Planując wspinanie z dolną asekuracją w linii, w której zainstalowana jest auto asekuracja, należy najpierw uwolnić taśmę asekuracyjną i pozwolić jej zwinąć się swobodnie do modułu. W ten sposób uzyskuje się odpowiedni dostęp do ściany do wspinania z liną. Po ukończonej wspinaczkę, zjeżdżając należy ściągnąć taśmę asekuracyjną na dół i na powrót ją zamocować.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘĆ URODZINOWYCH SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. Podmiot świadczący Usługi

1.1. Przyjęcia Urodzinowe („Urodziny”) organizowane są przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453.

§2. Zasady organizacji Urodzin

- 2.1. Niniejszy Regulamin Urodzin obowiązuje łącznie z Regulaminem Sal Zabaw Fikołki.
- 2.2. Organizacja Urodzin jest możliwa w dowolnym terminie, po wcześniejszej rezerwacji oraz zawarciu Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.
- 2.3. Urodziny organizowane są w ustalonych przedziałach godzinowych, zgodnych z aktualną ofertą prezentowaną na www.fikołki.pl
- 2.4. Punktualne przybycie Uczestników Przyjęcia Urodzinowego („Uczestnicy”), w ustalonym przedziale godzinowym, umożliwi sprawną organizację wydarzenia. Niezależnie od godziny rozpoczęcia Urodzin, godzina zakończenia wydarzenia nie może ulec zmianie..
- 2.5. Do Urodzin obligatoryjnie wymagane jest wynajęcie od Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. opiekuna Przyjęcia Urodzinowego lub animatora.
- 2.6. Zwzględów higieniczno-sanitarnych, poczęstunek przygotowany dla Uczestników, może być spożywany wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu, tj. w salce urodzinowej. Poczęstunek, serwowany zgodnie z zamówionym pakietem, stanowi poczęstunek wyłącznie dla Uczestników Urodzin.
- 2.7. W przypadku dostarczenia przez Klienta do Sal Zabaw FIKOŁKI tortu urodzinowego przed rozpoczęciem Urodzin, wymagane jest udostępnienie Pracownikowi Sal Zabaw Fikołki paragonu poświadczającego miejsce zakupu tortu lub wypełnienie oświadczenia o samodzielnym wypieku. W przypadku zamówienia tortu urodzinowego w Salach Zabaw Fikołki Sp. z o.o., osobny zadatek za tort musi być opłacony „z góry” niezależnie od zadatku za Urodziny.
- 2.8. Oferujemy możliwość połączenia dwóch usług i zorganizowania Przyjęcia Urodzinowego z Nocowan ką, zwanego: „URODZINOWĄ NOCOWANKĄ”, którego zakres dodatkowych usług jest zgodny z produktem „Nocowanka” objętym Regulaminem Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 2.9. W trakcie Urodzin Sale Zabaw FIKOŁKI pozostają dostępne dla innych Użytkowników.
- 2.10. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez Uczestników na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI.

§3. Czas trwania Urodzin

- 3.1. Przez czas trwania Urodzin, do wyłącznej dyspozycji Uczestników, jest dedykowana oddzielna salka urodzinowa. Czas wynajmu salki urodzinowej jest zgodny z zamówieniem złożonym przez Klienta. Czas jest naliczany od ustalonej godziny rozpoczęcia Urodzin, niezależnie od godziny faktycznego przybycia przez Uczestników.
- 3.2. W ramach Urodzin Uczestnicy mogą korzystać z Sal Zabaw FIKOŁKI przez dodatkowe 30 minut, licząc od ustalonej godziny zakończenia przyjęcia urodzinowego. Jest to czas na pożegnanie Uczestników.
- 3.3. Klient ma możliwość przedłużenia Urodzin za opłatą, zgodnie z § 4. pkt 4.10. poniżej.
- 3.4. Jeśli Klient nie zgłosi się do recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI, po czasie dłuższym niż 2,5 godziny od momentu rozpoczęcia Urodzin, wówczas Urodziny zostają automatycznie przedłużone, co wiąże się z koniecznością dopłaty za Uczestników, którzy pozostali na terenie Sal Zabaw Fikołki.

§4. Rezerwacja i zasady płatności

- 4.1. Rezerwacja terminu Urodzin może zostać dokonana: osobiście w Salach Zabaw FIKOŁKI, telefonicznie pod numerem 500 200 200 lub online poprzez stronę www.fikołki.pl. Złożenie zamówienia i opłacenie zadatku jest równoznaczne z zawarciem Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Zakup Urodzin równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Organizacji Przyjęć Urodzinowych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., a w przypadku korzystania z usługi organizacji Przyjęcia Urodzinowego z Nocowan ką również z Regulaminem Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiących jego integralną część, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu wraz z załącznikami jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Uczestnika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 4.2. Za przekazanie Uczestnikom treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Organizacji Przyjęć Urodzinowych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oraz Regulaminu Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiących jego integralną część, odpowiada Klient będący organizatorem Urodzin.
- 4.3. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu Urodzin, jest wpłata zadatku w wysokości wskazanej w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Do momentu wpłaty zadatku, rezerwacja jest traktowana jako niepotwierdzona. Wpłaty zadatku można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w Sale Zabaw FIKOŁKI, bądź przelewem na rachunek bankowy Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wskazany w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego lub poprzez elektroniczne płatności przy rezerwacji online poprzez stronę www.fikołki.pl. Wykonując przelew ręcznie, w tytule przelewu należy wpisać „zadatek” i podać imię i nazwisko oraz termin Urodzin wynikający z Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.
- 4.4. W przypadku braku wpłaty zadatku, w terminie 48 godzin od daty rezerwacji, umowa zostaje automatycznie anulowana.
- 4.5. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 4.6. Rozliczenie Urodzin następuje na podstawie Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego oraz zrealizowanych dodatkowych Usług zamówionych podczas Urodzin. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadatek, Klient reguluje po zakończeniu Urodzin.
- 4.7. Płatności za Urodziny realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności: gotówką, kartą płatniczą, przelew lub system płatności odroczonej MOKKA.
- 4.8. W przypadku wybrania formy płatności MOKKA informujemy, że przyznanie pożyczki zależne jest od pozytywnej decyzji kredytowej spółki Revo Technologies Sp. z o.o.. W przypadku decyzji negatywnej, Klient zobowiązany jest do uregulowania płatności gotówką lub kartą płatniczą w dniu realizacji Usługi Przyjęcia Urodzinowego
- 4.9. Płatność za Uczestników jest pobierana na podstawie faktycznej liczby Uczestników, jaka wzięła udział w Urodzinach, nie mniejszej niż wymagana liczba, zgodna z wybranym pakietem.
- 4.10. W sytuacji kiedy Klient zgłosi się do recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI po czasie dłuższym niż 2,5 godziny od momentu rozpoczęcia Urodzin lub zdecyduje się na przedłużenie trwania Urodzin, ponosi dodatkową opłatę w wysokości 100 zł/godz. (poniedziałki-piątki) lub 150 zł/godz. (soboty-niedziele oraz święta). Opłata zostanie automatycznie doliczona do ceny wykupionej Usługi Przyjęcia Urodzinowego.
- 4.11. Zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. Klientowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

§5. Uczestnicy Urodzin

- 5.1. Za Uczestników uważa się Dzieci od 13miesiąca życia do ukończonych 11 lat i ich Opiekunów.
- 5.2. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia Urodzin należy zgłaszać, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Urodzin.
- 5.3. Liczbę Uczestników należy zgłosić, najpóźniej 1 dzień przed planowaną datą Urodzin. W przypadku braku potwierdzenia liczby Uczestników, Przyjęcie Urodzinowe przygotowane jest zgodnie z liczbą osób, wskazaną w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. W przypadku przybycia większej liczby Uczestników niż zadeklarowana, Klient będący organizatorem Urodzin, dopłaca za każdą kolejną osobę, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, iż pojemność każdej salki urodzinowej jest ograniczona.
- 5.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zapewnią Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI, posiadających odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji Urodzin, zgodnych z zamówieniem złożonym przez Klienta.
- 5.5. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. udostępniają przestrzeń do swobodnej zabawy oraz strefy urodzinowe dla Uczestników.
- 5.6. Podczas Urodzin Uczestnicy pozostają pod stałą opieką Klienta zamawiającego Urodziny, który jest odpowiedzialny za Uczestników zaproszonych przez siebie do Sal Zabaw FIKOŁKI.

§6. Rezygnacja oraz następstwo siły wyższej

- 6.1. W przypadku rezygnacji z Urodzin przez Klienta, Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie dokonuje zwrotu wpłaconego zadatku.
- 6.2. Za zgodą Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i Klienta, w przypadkach losowych, Strony mogą zmienić termin Przyjęcia Urodzinowego bez dodatkowych kosztów.
- 6.3. W przypadku rezygnacji z Urodzin, z przyczyn zwinionych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Klientowi zwracana jest pełna kwota wpłaconego wcześniej zadatku.
- 6.4. Wykonanie czynności określonej w pkt. 6.3. powyżej wyczerpuje roszczenia Klienta, w przypadku rezygnacji z Urodzin przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 6.5. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i Klient nie będą pociągącymi do odpowiedzialności, za brak wykonania postanowień zawartych w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Sal Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN PÓLKOLONII ORGANIZOWANYCH W SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. Podmiot świadczący Usługi

1.1. Półkolonie organizowane są przez spółkę pod nazwą **Sal Zabaw Fikołki Sp. z o.o.** (dalej „Organizator” lub „Spółka”), zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453.

§2. Zasady organizacji półkolonii

- 2.1. Półkolonie organizowane są w czasie wolnym od szkoły (wakacje, ferie zimowe) z podziałem na turnusy. Jeden turnus trwa od poniedziałku do piątku.
- 2.2. Uczestnikiem Półkolonii (dalej „Uczestnik”) może być Dziecko w wieku od 5 do 11 lat.
- 2.3. Uczestnik przebywa pod opieką Pracownika Sal Zabaw Fikołki od godz. 7.30 do godz. 18.00.
- 2.4. W ramach turnusu Uczestnik ma zapewnione pełne wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek).
- 2.5. Każda grupa (danego turnusu Półkolonii) ma przygotowaną osobną salę, gdzie Uczestnicy mogą pozostawić swoje rzeczy osobiste oraz spożywać przygotowane posiłki.
- 2.6. Organizator zapewnia ze swojej strony w pełni wykwalifikowaną kadrę Pracowników Sal Zabaw Fikołki.
- 2.7. Pracownicy Sal Zabaw Fikołki dokładają wszelkich starań, aby stworzyć każdemu Uczestnikowi jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
- 2.8. Organizator umożliwia udział w zajęciach programowych, warunkowanych wiekiem Uczestnika oraz tematyką zajęć:
 - a) Uczestnicy w wieku 5-11 lat - półkolonie odkrywców.
- 2.9. Program Półkolonii jest ustalany przed każdym turnusem oraz dostępny w Salach Zabaw Fikołki.
- 2.10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć. Organizator zastrzega sobie możliwość połączenia grup tematycznych oraz wiekowych.
- 2.11. Na czas zajęć i przebywania Uczestnika pod opieką Pracownika Sal Zabaw Fikołki, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania w depozycie telefonu komórkowego Uczestnika, do którego dostęp jest możliwy na życzenie oraz którego zwrot następuje w momencie opuszczenia Sal Zabaw Fikołki przez Uczestnika.
- 2.12. W przypadku rezygnacji Klienta z udziału w Półkolonii, wypłacany jest zwrot uzależniony od daty rezygnacji:
 - a) 21 dni przed rozpoczęciem Półkolonii potrącenie wynosi 0% całkowitej ceny turnusu,
 - b) od 20 do 10 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącanie jest 50% całkowitej ceny turnusu lub przeniesienie opłaty na inny termin z 0% potrąceniem,
 - c) od 9 do 4 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącanie jest 100% całkowitej ceny turnusu pomniejszonej o koszt wyżywienia,
 - d) na mniej niż 4 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącanie jest 100% całkowitej ceny turnusu bez możliwości ubiegania się o zwrot.
- 2.13. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu Półkolonii ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych Uczestników. Wówczas następuje przeniesienie Uczestnika odwołanego turnusu do innej grupy tematycznej. Wymagana minimalna liczba Uczestników turnusu to 5 osób.

§3. Obowiązki Klienta

- 3.1. Klient, decydując się na zakup udziału w Półkolonii dla Dziecka, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty przed rozpoczęciem turnusu.
- 3.2. Pierwszego dnia turnusu, Klient zobowiązany jest przekazać Organizatorowi wypełnione następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenia Klienta, zgody i RODO - Załącznik nr 2 do Regulaminu Sal Zabaw Fikołki,
 - b) Kartę kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku - Załącznik nr 1 do Regulaminu Półkolonii,
 - c) Poświadczenie odbioru Dziecka z Półkolonii - Załącznik nr 3 do Regulaminu Półkolonii.
- 3.3. Zakup udziału w Półkolonii równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem Półkolonii oraz z Regulaminem Sal Zabaw Fikołki, z ich akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
- 3.4. Klient zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika Półkolonii z zasadami wynikającymi z treści regulaminów, o których mowa w pkt. 3.3 powyżej, a także zasadami higieny i zaleceniami Organizatora związanymi z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się epidemii w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego oraz regulaminów innych usług dostępnych w Salach Zabaw Fikołki, jeśli Uczestnik chciałby z nich korzystać.
- 3.5. Klient zobowiązany jest do zapewnienia punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestnika zgodnie z programem zajęć.
- 3.6. Klient odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznej drogi Uczestnika od miejsca zamieszkania do Sali Zabaw Fikołki, w której odbywają się Półkolonie. W związku z tym Klient jest zobowiązany osobiście odbierać Uczestnika z Półkolonii, każdorazowo zgłaszać ten fakt w recepcji i potwierdzać na formularzu stanowiącym Załącznik do Regulaminu Półkolonii lub przekazać Organizatorowi „Upoważnienie do odbioru Uczestnika Półkolonii” dla wskazanych w nim osób wg do Załącznika do Regulaminu Półkolonii. Osoby nieupoważnione w ten sposób - nie mogą odebrać Uczestnika lub jeśli Klient wyraża zgodę na samodzielne przychodzenie i/lub wychodzenie Uczestnika do/z Sal Zabaw Fikołki, zobowiązany jest pisemnie przekazać taką decyzję Organizatorowi na formularzu stanowiącym Załącznika do Regulaminu Półkolonii.

§4. Prawa i obowiązki Uczestnika

- 4.1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas turnusu Półkolonii,
 - c) wnoszenia próśb i skarg do Pracownika Sal Zabaw Fikołki,
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od Pracownika Sal Zabaw Fikołki.
- 4.2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) wykonywać polecenia Pracowników Sal Zabaw Fikołki prowadzących zajęcia,
 - b) przestrzegać treści regulaminów, o których mowa w pkt. 3.3 powyżej oraz regulaminów innych usług dostępnych w Salach Zabaw Fikołki, jeśli Uczestnik będzie z nich korzystał,
 - c) przestrzegać zaleceń Organizatora i zasad higieny obowiązujących w czasie zagrożenia epidemiologicznego
 - d) niezwłocznie zgłaszać Pracownikowi Sal Zabaw Fikołki dolegliwości zdrowotne, słabe samopoczucie
 - e) dbać o czystość i porządek,
 - f) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zasad przeciwpożarowych, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia, bezwzględnie poinformować Pracownika Sal Zabaw Fikołki,
 - g) zgłaszać Pracownikowi Sal Zabaw Fikołki każde wyjście z Sali Zabaw Fikołki, w szczególności - wyjście po zakończonych zajęciach,
 - h) okazywać szacunek Pracownikom Sal Zabaw Fikołki oraz innym Uczestnikom,
 - i) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
- 4.3. Uczestnikowi zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 4.4. Samowolne oddalanie się od grupy lub nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zasad przeciwpożarowych, obowiązujących regulaminów lub niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i niewykonywanie poleceń Pracownika Sal Zabaw Fikołki spowoduje następujące konsekwencje: upomnienie przez Pracownika Sal Zabaw Fikołki, ograniczenie możliwości udziału w zajęciach programowych, powiadomienie Klienta o zachowaniu, wykluczenie z Półkolonii.

§5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Niniejszy Regulamin Półkolonii obowiązuje łącznie z Regulaminem Sal Zabaw Fikołki.
- 5.2. W przypadku wątpliwości co do postanowień regulaminów, Klient ma prawo w każdym momencie zwrócić się do Organizatora o dokonanie właściwej interpretacji jego postanowień.
- 5.3. Niniejszy Regulamin Półkolonii został zatwierdzony i obowiązuje we wszystkich lokalizacjach Sal Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w których są prowadzone Półkolonie.
- 5.4. Załączniki do Regulaminu Półkolonii:
 - a) Załącznik nr 1 - Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku,
 - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenia Klienta, zgody i RODO,
 - c) Załącznik nr 3 - Poświadczenie odbioru Dziecka z Półkolonii,
- 5.5. Dokumenty Spółki bezpośrednio powiązane z Regulaminem Półkolonii:
 - a) Regulamin Sal Zabaw Fikołki,
 - b) Załącznik do Regulaminu Sal Zabaw Fikołki – Oświadczenia Klienta, zgody i RODO,
- 5.6. Regulaminy innych usług dostępnych w Salach Zabaw Fikołki i ich załączniki, jeśli Uczestnik Półkolonii będzie z nich korzystał, w szczególności:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Sal Zabaw Fikołki - Regulamin Ścianki wspinaczkowej wraz z załącznikiem.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN ARENY I LABIRYNTU LASEROWEGO SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. Podmiot świadczący Usługi

1.1. Arena Laserowa i Labirynt Laserowy („Arena”) funkcjonujące w ramach marki X Laser Arena prowadzona jest przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453.

§2. Zasady rezerwacji

- 2.1. Rezerwacji terminu dla Użytkownika korzystającego z Areny („Gracz”) można dokonywać w recepcji, telefonicznie lub pod adresem e-mail: plock@fikolki.pl.
- 2.2. Klient dokonując rezerwacji grupowej określa dokładną liczbę Graczy biorących udział w grze. Każdą zmianę liczby Graczy należy zgłosić telefonicznie najpóźniej na 24 godziny przed zarezerwowanym terminem. W przeciwnym razie naliczona zostaje opłata za zablokowane miejsce.
- 2.3. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty w przypadku niewykorzystania rezerwacji lub opóźnienia w rozpoczęciu zarezerwowanej gry z winy nie leżącej po stronie Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 2.4. Możliwe jest dokonanie rezerwacji Areny na wyłączność. Maksymalna liczba Graczy przebywających na terenie Areny w tym samym czasie wynosi 14 osób. Opłata za rezerwację Areny na wyłączność jest stała niezależnie od faktycznej liczby Graczy, którzy wzięli udział w grze.

§3. Zasady wstępu

- 3.1. Gracz uzyskuje możliwość wstępu na teren Areny, na podstawie wykupionego dedykowanego biletu. Zakup biletu równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Areny i Labiryntu Laserowego Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. stanowiącym integralną część Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oraz z jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 3.2. W grze na terenie Areny mogą brać udział wyłącznie osoby powyżej 7 roku życia, bez górnego limitu.
- 3.3. W przypadku Gracza małoletniego za przekazanie Graczowi treści Regulaminu Areny i Labiryntu Laserowego Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. odpowiada jego Opiekun.
- 3.4. Gracz przebywający na terenie Areny zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych Graczy.
- 3.5. Gracz przebywający na terenie Areny zobowiązany jest do zachowania porządku i czystości.

§4. Bezpieczeństwo

- 4.1. Zabrania się wstępu na teren Areny po spożyciu napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
- 4.2. Zabrania się wnoszenia i pozostawiania na terenie Areny: napojów w otwartych kubkach i butelkach, opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 4.3. Na terenie Areny obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
- 4.4. Zabrania się przebywania na terenie Areny w innym celu niż udział w grze.

§5. Zasady dotyczące gry w elektroniczny paintball

- 5.1. Elektroniczny paintball jest nowoczesną formą rozrywki, w której Gracz zostaje wyposażony w kamizelkę oraz pistolet. Gracze rywalizują na specjalnie przygotowanej arenie w stylu gier komputerowych.
- 5.2. Regulamin stanowi zespół zasad gwarantujących bezpieczną zabawę na terenie Areny.
- 5.3. Uczestnictwo w grze możliwe jest w godzinach otwarcia Areny.
- 5.4. Warunkiem uczestnictwa w grze jest brak przeciwwskazań zdrowotnych. Pełnoletni Gracz składa samodzielnie oświadczenie o braku przeciwwskazań. Natomiast w przypadku małoletniego Gracza wymagana jest deklaracja jego Opiekuna.
- 5.5. W przypadku grupy małoletnich Graczy, odpowiednią zgodę wyraża ich Opiekun.
- 5.6. Obsługa ma prawo zażądać od Klienta okazania dokumentu tożsamości, w sytuacji gdy istnieje wątpliwość co do jego pełnoletności.
- 5.7. Za podanie nieprawdy, bądź zatajenie okoliczności eliminujących możliwość przystąpienia do gry, odpowiedzialność ponosi Gracz lub jego Opiekun, a w przypadku uczestnictwa w grze grupy, Opiekun grupy.
- 5.8. Pracownik Sali Zabaw FIKOŁKI ma prawo odmówić Klientowi uczestnictwa w grze bez podania przyczyny.
- 5.9. Gracz przed jej rozpoczęciem musi odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu bezpieczeństwa na terenie Areny.
- 5.10. Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w grze wydaje Pracownik Sali Zabaw FIKOŁKI. Gracz zobowiązany jest zdać sprzęt Pracownikowi Sali Zabaw FIKOŁKI jak najszybciej po zakończeniu gry, w nie pogorszonym stanie.
- 5.11. Gracz może opuścić Arenę dobrowolnie i w każdym czasie, jednak bez możliwości uzyskania zwrotu poniesionej opłaty.
- 5.12. Na terenie Areny zabronione jest postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych Graczy. W szczególności zabrania się:
 - biegania oraz czołgania,
 - agresywnego zachowania w stosunku do innych Graczy,
 - fizycznego kontaktu między Graczami,
 - chwytania broni innego Gracza,
 - używania broni i wyposażenia Areny w sposób inny niż przedstawiony przez Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI w czasie szkolenia,
 - wspinania lub wieszania się na ściankach lub elementach wyposażenia Areny,
 - wnoszenia przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu Graczy.
- 5.13. Gracz zobowiązany jest do stosowania się do znaków znajdujących się na terenie Areny, sygnałów dźwiękowych, a przede wszystkim poleceń wydawanych przez Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 5.14. Na terenie Areny zabronione jest używanie urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk.
- 5.15. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje, jak również odniesione urazy Gracz zobowiązany jest zgłaszać Pracownikowi Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 5.16. Gracz, który dopuści się dewastacji sprzętu lub innych elementów będących na wyposażeniu Areny zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonych szkód.
- 5.17. Na terenie Areny mogą znajdować się wyłącznie Gracze, ich Opiekunowie oraz Pracownicy Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 5.18. Gracz, który nie przestrzega Regulaminu Areny i Labiryntu Laserowego Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. może zostać wyproszony z Areny przez Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI, bez możliwości uzyskania zwrotu poniesionej opłaty.
- 5.19. Pracownik Sali Zabaw FIKOŁKI ma prawo zamknięcia pewnych części Areny z uwagi na bezpieczeństwo Graczy.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN NOCOWANEK SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. Podmiot świadczący Usługi

1.1. „Nocowanki” organizowane są przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. („Organizator”), zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453.

§2. Zasady organizacji Nocowanki

- 2.1. Nocowanka świadczona jest przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. w godzinach 19.00 - 10.00, z piątku na sobotę i/lub z soboty na niedzielę, w terminach podanych w recepcjach oraz na stronie www.fikołki.pl.
- 2.2. Uczestnikiem Nocowanki („Uczestnik”) może być Dziecko w wieku od 6 lat do 11 lat.
- 2.3. W czasie Nocowanki Uczestnicy przebywają pod opieką Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI w czasie określonym w pkt. 2.1. powyżej.
- 2.4. W ramach Nocowanki Organizator zapewnia pełne wyżywienie (kolacja, śniadanie).
- 2.5. Uczestnicy mają przygotowaną osobną salę, w której mogą pozostawić swoje rzeczy osobiste oraz spożywać przygotowane posiłki.
- 2.6. Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI dokładają wszelkich starań, by stworzyć jak najlepsze warunki Nocowanki, umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas w sposób przyjemny i pożyteczny.
- 2.7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Nocowanki ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych Uczestników. Przewidywana minimalna liczba Uczestników to 5 osób.

§3. Obowiązki Klienta i Opiekuna

- 3.1. Warunkiem skorzystania przez Dziecko / Dzieci z udziału w Nocowance jest wniesienie opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem, dostępnym na stronie www.fikołki.pl oraz w recepcjach Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 3.2. Klient decydując się na zakup udziału Dziecka w Nocowance zobowiązany jest do wypełnienia Karty Informacyjnej Nocowanki.
- 3.3. Absencja Dziecka w ramach Nocowanki nie uprawnia do zwrotu wniesionej przez Opiekuna opłaty.
- 3.4. W przypadku choroby Dziecka, zgłoszonej najpóźniej na 24h przed rozpoczęciem Nocowanki, wpłacona kwota będzie mogła być wykorzystana na zakup innej usługi oferowanej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o..
- 3.5. Zakup udziału w Nocowance równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącym jego integralną część, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Uczestnika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 3.6. Za przekazanie Uczestnikowi treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część, odpowiada jego Opiekun.
- 3.7. Klient zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzenia i odebrania Dziecka / Dzieci, zgodnie z terminem podanym w pkt. 2.1 powyżej.
- 3.8. Klient odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznej drogi Dziecka od miejsca zamieszkania do Sali Zabaw FIKOŁKI, w której odbywa się Nocowanka.
- 3.9. Klient zobowiązany jest udzielić upoważnienia dla osób, które mogą odebrać Uczestnika z Sali Zabaw FIKOŁKI, albo poprzez wskazanie upoważnionych osób w Karcie Informacyjnej Nocowanki albo podając dane osób upoważnionych w Portalu Klienta. Osoby nieupoważnione nie mogą odebrać Dziecka.
- 3.10. Odbiór Dziecka po godzinach, określonych w pkt. 2.1., skutkuje pobraniem dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zapewnienia dodatkowej opieki.

§4. Prawa i obowiązki Uczestnika

- 4.1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas Nocowanki,
 - c) wnoszenia prośb i skarg do Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 4.2. Uczestnik Nocowanki ma obowiązek:
 - a) wykonywać polecenia Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI prowadzących zajęcia,
 - b) przestrzegać Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część,
 - c) dbać o czystość i porządek,
 - d) przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia, bezzwłocznie poinformować Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - e) okazywać szacunek wobec Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI oraz innych Uczestników,
 - f) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
- 4.3. Dolegliwości zdrowotne, słabe samopoczucie, Uczestnik powinien niezwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 4.4. Uczestnikowi zabrania się samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 4.5. Samowolne oddalenie się od grupy, niesubordynacja, niedyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI oraz nieprzestrzeganie Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., spowodują następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie przez Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - b) zakaz udziału w niektórych we części bądź wszystkich zajęciach organizowanych podczas Nocowanki,
 - c) powiadomienie Klienta o zachowaniu,
 - d) wykluczenie z Nocowanki.
- 4.6. Udział w Nocowance możliwy jest wyłącznie dla Dzieci nie wykazujących dolegliwości zdrowotnych. W przypadku stwierdzenia u Uczestnika objawów chorobowych, w szczególności podwyższonej temperatury, Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI powiadamia Klienta, który zobowiązany jest do odbioru Uczestnika najpóźniej w terminie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach okres ten może zostać skrócony do 1 godziny (np. astma, temp. >39°C). W przypadku nieodebrania Uczestnika w ustalonym czasie, Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI uprawniony jest do wezwania pomocy lekarskiej na koszt Klienta. Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI nie podają Uczestnikom leków.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN KART MALUCHA (STANDARD, PREMIUM, PREMIUM PLUS)

§1 Postanowienia ogólne

- 1.1. Wydawcą Kart Malucha jest spółka pod firmą Sale Zabaw Fikołki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-972 Warszawa, al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453, (zwana dalej "FIKOŁKI").
- 1.2. FIKOŁKI oferują dla dzieci (Dzieci) spełniających warunki uzyskanie karty Malucha w wersji STANDARD, w wersji PREMIUM albo w wersji PREMIUM PLUS.
- 1.3. Wybrana przez Rodzica Karta Malucha (w wersji STANDARD, w wersji PREMIUM albo w wersji PREMIUM PLUS) wydawana jest w Recepcji FIKOŁKI na podstawie wypełnionego przez Rodzica formularza rejestracyjnego.
- 1.4. Właścicielem wydanej karty są FIKOŁKI.

§2 Zasady rejestracji

- 2.1. Kartę Malucha otrzymuje Rodzic po:
 - a) uprzednim wypełnieniu formularza rejestracyjnego i podaniu danych: imię i nazwisko, data urodzenia Dziecka oraz imię i nazwisko, adres mailowy (obowiązkowo) i numer telefonu Rodzica.
 - b) wyborze rodzaju Karty – w wersji STANDARD, w wersji PREMIUM albo w wersji PREMIUM PLUS.
 - c) wniesieniu jednorazowej opłaty za wyrobienie Karty Malucha w Recepcji FIKOŁKI w wysokości 19,99 PLN przy czym wyrobienie Karty Malucha Premium Plus jest zwolnione z opłaty jednorazowej z w wysokości 19,99zł.
- 2.2. Dodatkowo w przypadku wybrania Karty Malucha w wersji PREMIUM niezbędne jest podpisanie „Umowy Karta Malucha PREMIUM” i opłacaniu Karty Malucha PREMIUM zgodnie z odrębną umową
- 2.3. Dodatkowo w przypadku wybrania Karty Malucha w wersji PREMIUM PLUS niezbędne jest podpisanie „Umowy Karta Malucha PREMIUM PLUS” i opłacaniu Karty Malucha PREMIUM PLUS zgodnie z odrębną umową.

§3 Zasady Użytkowania

- 3.1. Kartę Malucha otrzymuje Rodzic Dziecka w przedziale wiekowym 0-36 miesiące. Karta Malucha jest ważna od daty wydania do ukończenia przez Dziecko 36miesiący. Na jedno Dziecko wydawana jest jedna Karta Malucha.
- 3.2. Karta Malucha w wersji STANDARD uprawnia do bezpłatnej zabawy Dziecka, dla którego wydana została Karta Malucha w przedziale wiekowym od 0 do 24 miesiący na terenie każdej z Sal FIKOŁKÓW od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt) w godzinach od otwarcia do 16:00 włącznie. Po przekroczeniu dozwolonego czasu (czyli do 16:00) Spółka uprawniona jest do naliczenia minut dodatkowych zgodnie z aktualnym cennikiem.
- 3.3. Karta Malucha w wersji PREMIUM uprawnia do bezpłatnej zabawy Dziecka, dla którego wydana została Karta Malucha w przedziale wiekowym od 0 do 24 miesiący na terenie każdej z lokalizacji FIKOŁKÓW we wszystkie dni tygodnia, w których otwarte są sale FIKOŁKÓW w godzinach ich otwarcia dla klientów.
- 3.4. Karta Malucha w wersji PREMIUM PLUS uprawnia do bezpłatnej zabawy Dziecka, dla którego wydana została Karta Malucha w przedziale wiekowym od 0 do 36 miesiący na terenie każdej z lokalizacji FIKOŁKÓW we wszystkie dni tygodnia, w których otwarte są sale FIKOŁKÓW w godzinach ich otwarcia dla klientów. Karta Malucha PREMIUM PLUS uprawnia również do bezpłatnego udziału w zajęciach dedykowanych dla grupy wiekowej do lat 3. Udział w zajęciach w ramach dostępnego grafiku i dostępnych miejsc. Na zajęcia obowiązują zapisy. Na zajęciach dziecko towarzyszy tylko jeden opiekun. Zapisy możliwe są w Sali FIKOŁKI oraz poprzez Portal Klienta.
- 3.5. W celu wejścia do wybranej sali FIKOŁKÓW, po okazaniu przez Rodzica posiadanej Karty Malucha Dziecko w wieku 0-24 miesiący otrzymuje bezpłatny bilet wstępu, zgodnie z warunkami wybranej opcji STANDARD lub PREMIUM.
- 3.6. Karta Malucha w wersji STANDARD uprawnia do bezpłatnej zabawy Dziecka w przedziale wiekowym od 24 do 36 miesiący, w dniach i godzinach zgodnie z pkt. 3.2. powyżej pod warunkiem wizyty w sali FIKOŁKI w danym dniu ze starszym Dzieckiem w przedziale wiekowym od 3 do 11 lat i zakupie biletu dla starszego Dziecka zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 3.7. W celu uzyskania bezpłatnego biletu, zgodnie z pkt. powyżej, Rodzic powinien zgłosić obecność Dziecka, dla którego wydano Kartę Malucha w czasie zakupu biletu dla starszego Dziecka.
- 3.8. Karta Malucha w wersji PREMIUM uprawnia do bezpłatnej zabawy Dziecka w przedziale wiekowym od 24 do 36 miesiący, w dniach i godzinach zgodnie z pkt. 3.3. powyżej pod warunkiem wizyty w sali FIKOŁKI w danym dniu ze starszym Dzieckiem w przedziale wiekowym od 3 do 11 lat i zakupie biletu dla starszego Dziecka zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 3.9. W celu uzyskania bezpłatnego biletu, zgodnie z pkt. powyżej Rodzic powinien zgłosić obecność Dziecka, dla którego wydano Kartę Malucha w czasie zakupu biletu dla starszego Dziecka.

§4 Postanowienia dodatkowe

- 4.1. Zasady dotyczące wnoszenia opłat za Kartę Malucha PREMIUM oraz inne postanowienia zawarte są w „Umowie Karta Malucha PREMIUM”.
- 4.2. Zasady dotyczące wnoszenia opłat za Kartę Malucha PREMIUM PLUS oraz inne postanowienia zawarte są w „Umowie Karta Malucha PREMIUM PLUS”.

§5 Postanowienia końcowe

- 5.1. Karta Malucha STANDARD albo Karta Malucha PREMIUM nie łączy się z innymi rabatami i promocjami obowiązującymi w FIKOŁKI.
- 5.2. Zagubienie Karty Malucha należy zgłosić dowolnym oddziale Recepcji FIKOŁKI. Wydanie duplikatu Karty Malucha wiąże się z wniesieniem opłaty manipulacyjnej w wysokości 19,99 PLN.
- 5.3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2022 i obowiązuje do odwołania.
- 5.4. FIKOŁKI zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu z ważnych przyczyn prawnych takich jak zmiana przepisów prawa, prawomocny wyrok sądu, decyzja administracyjna oraz z przyczyn organizacyjnych wpływających na zmianę zasad działania Sal zabaw Fikołki.
- 5.5. O planowanej zmianie regulaminu i/lub cennika FIKOŁKI zawiadamiają wykorzystując środki bezpośredniej komunikacji, a także poprzez wywieszenie nowego Regulaminu i/lub cennika w widocznym miejscu w każdej z Sal zabaw nie później niż na 30 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
- 5.6. Z dniem 31.03.2023 wygasa promocja na wydane dotychczas Karty Malucha. Rodzice, którzy dotychczas otrzymali Karty Malucha mogą bezpłatnie wymienić je na Kartę Malucha w wersji STANDARD, o której mowa w pkt. 2.1. § 2 niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN KARNETÓW oferowanych w Sale Zabaw Fikołki

§1 Postanowienia ogólne

1.1. Wydawcą KARNETÓW jest spółka pod firmą Sale Zabaw Fikołki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-972 Warszawa, al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453, (zwana dalej "FIKOŁKI").

§2 Warunki zakupu i korzystania (realizacji) Karnetów

- 2.1. Spółka umożliwia zakup i realizację następujących Karnetów na okaziciela, w rozumieniu niniejszego regulaminu Karnetów, jedno wejście oznacza jeden dzień korzystania z Sali Zabaw dla jednego Dziecka.
- a) Karnet 10 wejść – sala i ścianka
 - b) Karnet 10 wejść – sala
 - c) Karnet 8 wejść – sala i ścianka
 - d) Karnet 8 wejść – sala
 - e) Karnet 3 wejścia – sala i ścianka
 - f) Karnet 3 wejścia - sala
- 2.2. Karnety przeznaczone są do realizacji we wszystkich Salach Zabaw Fikołki, zgodnie z listą lokalizacji Sal Zabaw Fikołki dostępną na www.fikołki.pl a Karnety (...) – sala i ścianka wyłącznie w Salach wyposażonych w Ścianki Wspinaczkowe.
- 2.3. Każdy Karnet uprawnia do:
- a) nielimitowanego czasu zabawy w danym dniu, tj. w ciągu jednego dnia Dziecko może przekraczać bramkę do Sali Zabaw Fikołki dowolną ilość razy;
 - b) określonej w danym Karnecie liczbie wejść, czyli: w ile dni Karnet uprawnia jedno Dziecko do skorzystania z Sali Zabaw Fikołki lub ile Dzieci może równocześnie skorzystać z Sali Zabaw na podstawie jednego Karnetu i jest to 3 lub 8 lub 10 wejść. Każde jedno wejście do wybranej Sali Zabaw Fikołki na podstawie Karnetu pomniejsza liczbę wejść dostępnych w ramach danego Karnetu;
 - c) w zależności od zakresu wybranego Karnetu, do zabawy na terenie Sali zabaw tj. konstrukcji zabawowej lub Sali zabaw tj. konstrukcji zabawowej i na ściance wspinaczkowej
- 2.4. Karnety ważne są przez określony czas, w zależności od wybranego Karnetu
- a) przez 3 miesiące od daty zakupu – Karnet 3 wejścia
 - b) przez 6 miesięcy od daty zakupu – Karnet 8 wejść
 - c) przez 6 miesięcy od daty zakupu – Karnet 10 wejść
- 2.5. Sale Zabaw Fikołki dostępne są dla okaziciela Karnetu – pełnoletniej osoby fizycznej (np. Rodzic / Opiekun Dziecka) i dla Dziecka do ukończenia 11 roku życia lub do 150 cm wzrostu - po okazaniu, rejestracji i aktywacji Karnetu systemie informatycznym Spółki w dniu, gdy Karnet będzie pierwszy raz wykorzystywany.
- 2.6. Warunki Karnetów wymienione w punktach powyżej nie mogą być łączone z innymi promocjami lub rabatami, jakie będą dostępne w Salach Zabaw Fikołki w dniu realizacji Karnetu.
- 2.7. Karnet nie podlega wymianie na środki pieniężne ani na inne usługi udostępniane przez Spółkę.
- 2.8. Zasady korzystania z Karnetów w Salach Zabaw Fikołki uregulowane są w niniejszym Regulaminie Karnetów oraz w Regulaminie Sal Zabaw Fikołki i w Regulaminie Ścianki Wspinaczkowej. Wszystkie wymienione regulaminy dostępne są w Salach Zabaw Fikołki oraz na stronie www.fikołki.pl

§3 Postanowienia końcowe

- 3.1. Karnety nie stanowią gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Regulamin Karnetów nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z 19 listopada 2009r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1504 ze zmianami).
- 3.2. Zakup Karnetu jest jednoznaczny z tym, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu Karnetów.
- 3.3. Skorzystanie z Karnetu jest jednoznaczne z tym, że Klient zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu Karnetów oraz Regulaminem Sal Zabaw Fikołki i z Regulaminem Ścianki Wspinaczkowej – i akceptuje je bez zastrzeżeń.
- 3.4. W wypadku wątpliwości co do postanowień regulaminów, Klient ma prawo w każdym momencie zwrócić się do Spółki o dokonanie właściwej wykładni jego postanowień.
- 3.5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.10.2023 do odwołania

Załącznik nr 8 do Regulaminu Sale Zabaw Fikolki Sp. z o.o.

REGULAMIN KART PODARUNKOWYCH Fikolki

(zwany dalej „Regulaminem”)

§1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki nabywania i korzystania z kart podarunkowych Fikolki (zwanych dalej „Kartami Podarunkowymi” lub w liczbie pojedynczej „Kartą Podarunkową”) wystawcą których jest spółka pod firmą Sale Zabaw Fikolki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z adresem 02-972 Warszawa, Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453, (zwaną dalej „Organizatorem”).
- 1.2 Pod pojęciem Karty Podarunkowej rozumie się bon towarowy na okaziciela w postaci materialnej (produkt fizyczny) z paskiem magnetycznym, umożliwiający posiadaczowi karty nabycie towarów i/lub usług (dalej „Transakcje”) we wszystkich salach zabaw Fikolki (dalej „Lokalizacje”) maksymalnie do wartości odpowiadającej przedpłaconej wartości na Karcie Podarunkowej (ewentualnie jej późniejszego uzupełnienia przez kolejną przedpłatę) w okresie ważności Karty Podarunkowej na warunkach określonych w Regulaminie.
- 1.3 Lista Lokalizacji dostępna jest na stronie www.fikolki.pl. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ilości Lokalizacji, a także wprowadzenia różnych godzin otwarcia danej Lokalizacji.
- 1.4 Karta Podarunkowa:
 - a) nie jest instrumentem płatniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
 - b) nie jest elektroniczną kartą płatniczą,
 - c) służy wyłącznie do dokonywania Transakcji w Lokalizacjach Organizatora.
 - d) pozostaje wyłączną własnością Organizatora.

§2 Zasady używania Kart Podarunkowych

- 2.1 Karta Podarunkowa honorowana jest we wszystkich Lokalizacjach w godzinach ich otwarcia.
- 2.2 Posiadaczem Karty Podarunkowej może być osoba pełnoletnia, która dokona przedpłaty wybranej kwoty liczonej w pełnych dziesiątkach, nie niższej niż 50 zł i nie wyższej niż 2500 zł, a następnie otrzyma jedną Kartę Podarunkową z umieszczoną na niej wartością dokonanej uprzednio przedpłaty.
- 2.3 Organizator dopuszcza sytuację, że przedpłaty dokona osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ma przyznaną zdolność do czynności prawnych, która po otrzymaniu Karty Podarunkowej (Kart Podarunkowych) następnie dokona dystrybucji Karty Podarunkowej (Kart Podarunkowych) pośród pełnoletnich osób fizycznych według własnego uznania.
- 2.4 Przedpłata na Kartę Podarunkową może zostać dokonana w Lokalizacji wyłącznie za pomocą karty płatniczej. Płatność za Kartę Podarunkową nie może być dokonana przy użyciu innej Karty Podarunkowej.
- 2.5 Wydanie Karty Podarunkowej nie jest sprzedażą w rozumieniu przepisów podatkowych. Osoba dokonująca przedpłaty na Kartę Podarunkową otrzyma od Organizatora jedynie potwierdzenie dokonania przedpłaty nie będącym paragonem fiskalnym lub fakturą VAT.
- 2.6 Środki zgromadzone na Karcie Podarunkowej nie podlegają oprocentowaniu
- 2.7 Każdoczesny posiadacz przedpłaconej Karty Podarunkowej staje się jej Użytkownikiem.
- 2.8 Karta Podarunkowa wydawana jest na okaziciela. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Podarunkowej Organizator nie zwraca Użytkownikowi niewykorzystanej kwoty przedpłaty, ani też nie wydaje duplikatu Karty Podarunkowej.
- 2.9 Przedpłata na Kartę Podarunkową dokonywana jest w kwocie nominalnej, tym samym do kwoty przedpłaty nie stosuje się rabatów, obniżek ani innych promocji obowiązujących u Organizatora.
- 2.10 Karta Podarunkowa nie podlega wymianie na środki pieniężne. Karta Podarunkowa nie podlega zwrotom.
- 2.11 W przypadku uszkodzenia Karty Podarunkowej uniemożliwiającej poprawne jej użycie, wykorzystanie środków przedpłaconych na tej karcie nie będzie możliwe. Jednocześnie Organizator nie wydaje duplikatu Karty Podarunkowej w przypadku jej uszkodzenia.
- 2.12 Aktywacja Karty Podarunkowej następuje w dniu jej wydania przez Organizatora. Użytkownik może korzystać z Karty Podarunkowej od momentu jej aktywacji.
- 2.13 Termin ważności Karty Podarunkowej to 12 miesięcy od daty jej aktywacji.
- 2.14 Użytkownik ma prawo w każdym momencie sprawdzić aktualny stan środków na Karcie Podarunkowej w dowolnej Lokalizacji
- 2.15 Karta Podarunkowa nie może zostać zastrzeżona ani zablokowana w razie jej zagubienia, kradzieży lub utraty przez Użytkownika.

§3 Uzupełnienie wartości Kart Podarunkowych

- 3.1. Użytkownik może dokonać kolejnego przedpłacenia środków na Kartę Podarunkową w okresie jej ważności.
- 3.2. Przedpłata środków, o której mowa w ust. 1 powyżej następuje na zasadach opisanych w ust. 2 i 4 § 2 Regulaminu, które stosuje się odpowiednio.
- 3.3. Kolejne przedpłacenie środków na Kartę Podarunkową nie zmienia terminu ważności Karty Podarunkowej.

§4 Zasady dokonywania Transakcji

- 4.1. Karta Podarunkowa umożliwia wielokrotne dokonywanie Transakcji w Lokalizacjach, aż do wykorzystania limitu środków zgromadzonych na Karcie Podarunkowej, albo upływu ważności Karty Podarunkowej..
- 4.2. W przypadku zamiaru wykorzystania Karty Podarunkowej Użytkownik zobowiązany jest okazać ją pracownikowi Organizatora zanim nastąpi wybór formy płatności z tytułu danej Transakcji, celem dokonania odczytu informacji z Karty Podarunkowej i pobrania odpowiednich środków.
- 4.3. Do rozliczenia przyjmuje się wartość Transakcji z dnia jej nabycia przez Użytkownika.
- 4.4. Po zrealizowaniu zapłaty za Transakcję, kwota zgromadzona na Karcie Podarunkowej ulega zmniejszeniu o wartość środków, pobranych z Karty Podarunkowej.
- 4.5. Przy realizacji płatności Kartą Podarunkową Użytkownikowi nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce, gdy wartość Transakcji jest niższa niż aktualna wartość środków na Karcie Podarunkowej.
- 4.6. W przypadku gdy wartość Transakcji jest wyższa niż kwota środków na Karcie Podarunkowej Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty różnicy ceny gotówką lub kartą płatniczą.
- 4.7. Użytkownik ma możliwość dokonania zapłaty za produkt lub usługę więcej niż jedną Kartą Podarunkową.
- 4.8. Organizator ma prawo odmówić realizacji płatności Kartą Podarunkową w przypadku braku środków na Karcie Podarunkowej lub po upływie terminu ważności Karty Podarunkowej.

§5 Prawa i obowiązki Organizatora

- 5.1. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty Kartą Podarunkową w przypadkach:
 - a) opisanych w § 4 ust. 8 Regulaminu,
 - b) Organizator otrzymał wiarygodną informację, że Użytkownik wszedł w posiadanie Karty Podarunkowej w sposób bezprawny;
 - c) Organizator powołał uzasadnione podejrzenie, że Karta Podarunkowa została przerobiona w sposób nieautoryzowany bądź sfałszowana;
 - d) Karta Podarunkowa jest uszkodzona i nie można dokonać odczytu zgromadzonych na niej środków.
- 5.2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Użytkownikowi kwoty środków znajdujących się na Karcie Podarunkowej.
- 5.3. Realizacja płatności z wykorzystaniem Karty Podarunkowej, której termin ważności minął nie jest możliwa.
- 5.4. Organizator oświadcza, że mimo dokładania starań może nastąpić czasowe wstrzymanie możliwości płacenia za pośrednictwem Kart Podarunkowych w przypadku awarii bądź modernizacji technicznej infrastruktury niezbędnej do korzystania z Kart Podarunkowych, przy czym Organizator podejmie wszelkie działania by z uprzedzeniem informować Użytkowników o występujących trudnościach.

§6 Postępowanie reklamacyjne dotyczące Kart Podarunkowych

- 6.1. We wszelkich sprawach dotyczących obsługi, funkcjonowania lub ew. reklamacji odnośnie Kart Podarunkowych Użytkownicy mogą kontaktować się z Biurem Obsługi Klienta (BOK) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy reklamacje@fikolki.pl lub pisemnie na adres Sale Zabaw Fikolki sp. z o.o. Al. Rzeczypospolitej 14 lok 2.7/2, 02-972 Warszawa z dopiskiem „Karty Podarunkowe”.
- 6.2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji oraz adres e-mail lub adres korespondencyjny do kontaktu.
- 6.3. Organizator rozpatrzy poprawnie zgłoszoną reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od momentu otrzymania zgłoszenia, chyba że dla rzetelnego jej rozpatrzenia koniecznym będzie dostarczenie Organizatorowi dodatkowych informacji. W takim wypadku powyższy termin liczony jest od daty dostarczenia takich informacji.
- 6.4. Postanowienia powyższe nie naruszają uprawnień Użytkowników będących konsumentami w rozumieniu art. 22 (1) k.c. przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§7 Postanowienia końcowe

- 7.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, stosuje się Regulamin Sal-Zabaw Fikołki. Regulaminy są dostępne we wszystkich Lokalizacjach Organizatora.
- 7.2. W wypadku wątpliwości co do postanowień Regulaminu, każdy Użytkownik ma prawo w każdym momencie zwrócić się do Organizatora o dokonanie właściwej wykładni jego postanowień.
- 7.3. Niniejsza promocja nie stanowi gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Regulamin Promocji nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1504 ze zmianami).
- 7.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych takich jak zmiana przepisów prawa, prawomocny wyrok sądu, decyzja administracyjna oraz z przyczyn organizacyjnych wpływających na zmianę zasad działania Sal Zabaw Fikołki.
- 7.5. O planowanej zmianie regulaminu Organizator zawiadamia wykorzystując środki bezpośredniej komunikacji, a także poprzez wywieszenie nowego Regulaminu w widocznym miejscu w każdej Sali Zabaw Fikołki nie później niż 30 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
- 7.6. Wydanie Karty Podarunkowej nie wymaga podania żadnych danych osobowych. Dane osobowe nie są umieszczane na Karcie Podarunkowej.
- 7.7. Organizator w ramach oferowania Kart Podarunkowych nie zbiera żadnych danych osobowych Użytkowników Kart Podarunkowych.
- 7.8. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu i innych regulaminów stosowanych przez Organizatora, stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 7.9. Organizator zaleca każdemu Użytkownikowi Kart Podarunkowych zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu zanim zdecyduje się na pozyskanie Karty Podarunkowej.
- 7.10. W przypadku rozpoczęcia używania Kart Podarunkowych Użytkownik nie może zasłaniać się brakiem znajomości Regulaminu.
- 7.11. Regulamin obowiązuje w okresie od 01 listopada 2023 do odwołania.