



sale zabaw dla dzieci

REGULAMINSALE ZABAWFIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI

Sale Zabaw FIKOŁKI prowadzone są przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717, KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

§2. DEFINICJE

Dziecko – osoba małoletnia, będąca Użytkownikiem Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

Klient – osoba zarejestrowana w Portalu Klienta i/lub osoba dokonująca rezerwacji, zamówienia i zakupu Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i/lub będąca stroną Umowy zawartej z Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

Opiekun – osoba będąca w danym momencie faktycznym opiekunem Użytkownika, wedle złożonego przez nią oświadczenia, którego potwierdzeniem jest nabycie Usługi uprawniającej do wejścia do Sal Zabaw FIKOŁKI. Osoba ta może być jednocześnie Klientem.

Portal Klienta – portal prowadzony przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. służący do obsługi Klienta.

Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI – osoba zatrudniona przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., wykonująca określone zadania na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI, właściwe dla zajmowanego stanowiska.

Regulamin – niniejszy regulamin tj. Regulamin Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wraz z Załącznikami.

Sale Zabaw FIKOŁKI – ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawia się skrót „Sale Zabaw FIKOŁKI”, oznacza dowolną lokalizację, spośród aktualnej listy znajdującej się na stronie www.fikołki.pl, w której Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. świadczą Usługi dla Klientów i Użytkowników.

Umowa – umowa świadczenia Usług zawarta pomiędzy Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. a Klientem, w tym Umowa zawarta na odległość.

Usługi – wszelkie Usługi i produkty, znajdujące się w aktualnym cenniku Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., dostępnym na stronie www.fikołki.pl oraz w Salach Zabaw FIKOŁKI.

Użytkownik – ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawia się określenie „Użytkownik”, oznacza osobę korzystającą z Usług świadczonych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1. Informacje porządkowe

3.1.1. Z Sal Zabaw FIKOŁKI mogą korzystać Użytkownicy:

- w wieku do 4 lat, w tzw. Kąciku Malucha, pomieszczeniu wydzielonym w części ogólnej,
- w wieku do 11 lat lub wzroście do 150 cm w przypadku korzystania z konstrukcji zabawowej,
- o maksymalnej wadze 100 kg, w przypadku korzystania ze ścianek wspinaczkowych,
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku korzystania z części ogólnej lub uczestniczenia w zajęciach, prowadzonych w salkach urodzinowych i tematycznych.

3.1.2. Opiekun jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad Użytkownikiem, korzystającym z Sal Zabaw FIKOŁKI.

3.1.3. Dopuszczalna liczba osób, które mogą przebywać jednocześnie na konstrukcji zabawowej, jest podana w certyfikacie CKPZ, umieszczonym na konstrukcji.

3.1.4. Opiekun nie ma prawa wchodzić na konstrukcję zabawową. W przypadku konieczności skomunikowania się z Użytkownikiem, znajdującym się na górnych poziomach konstrukcji, w tym celu należy poprosić Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI o pomoc.

3.1.5. Zgodnie z zaleceniami Sanepidu w Salach Zabaw FIKOŁKI Użytkownik przebywa bez względu na porę roku, bez obuwia i obowiązkowo w czystych skarpetach, a towarzyszący mu Opiekun wchodzi w jednorazowych ochraniaczach dostępnych przy wejściu do Sal Zabaw FIKOŁKI lub w czystych skarpetach. Zakup nowych skarpet jest możliwy w recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI.

3.2. Zasady wstępu do Sal Zabaw FIKOŁKI

3.2.1. Wstęp do Sal Zabaw FIKOŁKI odbywa się po wyborze i zaakceptowaniu biletu lub karnetu, zgodnego z obowiązującym cennikiem oraz po otrzymaniu opaski na rękę, umożliwiającej monitoring czasu pobytu Użytkownika na terenie Sali Zabaw FIKOŁKI. Przekroczenie opłaconego czasu pobytu wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3.2.2. Wstęp do Sal Zabaw FIKOŁKI mają również posiadacze abonamentów, uczestnicy przyjęć urodzinowych, uczestnicy Półkolonii oraz Użytkownicy wszystkich innych Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

3.2.3. Zakup dowolnej Usługi oferowanej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja niniejszego Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.

3.2.4. Jeśli Opiekun pozostawia Użytkownika w Salach Zabaw FIKOŁKI bez opieki, zobowiązany jest w Portalu Klienta wskazać osobę/-y upoważnioną/-e do odbioru Dziecka.

3.2.5. W razie potrzeby Opiekun może wykupić dodatkowy bilet uprawniający do skorzystania z opieki indywidualnej. Wówczas konieczne jest zawarcie umowy Opieki Indywidualnej nad Dzieckiem, której przedmiotem jest sprawowanie opieki przez dedykowanego Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI, w miejscu i czasie wskazanym w Karcie Informacyjnej. Usługa jest dostępna pod warunkiem gdy we wskazanym miejscu i czasie Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dysponuje wystarczającą liczbą Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI.

3.3. Zasady wstępu grup zorganizowanych do Sal Zabaw FIKOŁKI

3.3.1. Wizyty grup zorganizowanych, m.in. w ramach zajęć sportowych, urodzin, zabaw integracyjnych, wymagają wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia dostępności miejsc ze strony Sal Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

3.3.2. Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści niniejszego Regulaminu wszystkim członkom grupy, tj. Użytkownikom.

3.4. Zasady wstępu do Sal Zabaw FIKOŁKI podczas organizacji eventów

W przypadku organizacji eventu, w danym dniu i w dowolnej lokalizacji, obowiązuje opłata zgodna z cennikiem. W danym dniu, przedziale czasowym i lokalizacji, Sale Zabaw FIKOŁKI są dostępne wyłącznie dla uczestników eventu. Wstęp jest możliwy na podstawie dostępności wolnych miejsc i po opłaceniu biletu, zgodnego z cennikiem. Podczas eventu nie ma możliwości skorzystania z wejścia, w ramach zakupionych wcześniej Usług od Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

§4. ZASADY ZAPEWNIANIE BEZPIECZEŃSTWA KORZYSTANIA Z FIKOŁKI PRZEZ UŻYTKOWNIKA

4.1.1. W Salach Zabaw FIKOŁKI obowiązują zasady dobrej zabawy, wzajemnego szacunku i uprzejmości. Wszyscy korzystający z Sal Zabaw FIKOŁKI, tj. Opiekunowie i Użytkownicy, traktowani są jednakowo. W przypadku zorganizowanych imprez okolicznościowych lub zajęć tematycznych, dostęp do niektórych pomieszczeń Sal Zabaw FIKOŁKI może być ograniczony tylko dla uprawnionych Użytkowników.

4.1.2. Z troski o bezpieczeństwo wszystkich Użytkowników, przebywających w Salach Zabaw FIKOŁKI, Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI mają prawo do odmówienia wstępu Użytkownikowi z widocznymi oznakami dolegliwości w postaci: gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, wszawicy.

4.1.3. Opiekun powinien zadbać o odpowiedni niekłępiący ruch strój, zdjąć Użytkownikowi biżuterię, łańcuszki, ozdoby i ewentualnie okulary.

4.1.4. Z urządzeń znajdujących się w Salach Zabaw FIKOŁKI można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie odpowiadają za wystąpienie urazów lub szkód, spowodowanych niewłaściwym korzystaniem z urządzeń.

4.1.5. Zabrania się Użytkownikom i Opiekunom:

- wspinania na siatki zabezpieczające,
- wchodzenia za konstrukcję zabawową i siatki zabezpieczające,
- zjeżdżania głową w dół ze zjeżdżalni,
- skakania ze zjeżdżalni,
- nieprawidłowego wchodzenia na zjeżdżalnię oraz tor saneczkowy i wspinania się po jej pochylni,
- wynoszenia z Sal Zabaw FIKOŁKI elementów jej wyposażenia czy też próby modernizowania konstrukcji,
- skakania do basenu z piłeczkami,
- korzystania ze ścianki wspinaczkowej bez nadzoru instruktora i wymaganego wyposażenia,
- wchodzenia ze zwierzętami na teren Sal Zabaw FIKOŁKI,
- wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu,
- nie stosowania się do obowiązujących instrukcji.

4.1.6. W przypadku, gdy Użytkownik ulegnie wypadkowi w Salach Zabaw FIKOŁKI, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Pracownikom Sal Zabaw FIKOŁKI.

4.1.7. Na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

4.1.8. Na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, których zachowanie uprawdopodobnia przypuszczenie, że są po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

§5. ZASADY ZAKUPU I PŁATNOŚCI

5.1. Zakup biletów i karnetów

5.1.1. Zakup biletów i karnetów odbywa się w Salach Zabaw FIKOŁKI.

5.1.2. Zakup biletów i karnetów można dokonać również za pośrednictwem strony www.fikołki.pl

5.2. Płatności z tytułu udziału w zajęciach

5.2.1. Płatności za zajęcia i inne Usługi realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności gotówką, kartą płatniczą, przelew lub system płatności odroczonej MOKKA.

5.2.1.3. W przypadku wybrania formy płatności MOKKA informujemy, że przyznanie pożyczki zależy od pozytywnej decyzji kredytowej spółki Revo Technologies Sp. z o.o.

fikołki.pl ☎ 500 200 200

Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. | 02-972 Warszawa, al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2 | NIP 9512359453
KRS XIII Wydział Gospodarczy | KRS 0000435717 | Regon 146274187 | Kapitał zakładowy w wysokości 90.000 zł



sale zabaw dla dzieci

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

- 6.1. Za szkody wyrządzone przez Użytkownika odpowiada jego Opiekun.
- 6.2. Za trudne do usunięcia zabrudzenia spowodowane przez Użytkownika odpowiada jego Opiekun, który zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 50 złotych.
- 6.3. Zagubienie opaski wejściowej pociąga za sobą konieczność poniesienia dodatkowej opłaty.
- 6.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie biżuterii, łańcuszków, ozdób i okularów oraz rzeczy pozostawione bez opieki.
- 6.5. Opiekun Użytkownika niszczącego lub uszkadzającego wyposażenie lub urządzenia, ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
- 6.6. Obowiązkiem Opiekuna i Użytkownika jest odpowiednie zabezpieczenie swoich rzeczy osobistych. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
- 6.7. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione bez opieki na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 6.8. Rzeczy znalezione na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI, należy przekazać do recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI. Rzeczy znalezione wydawane są, po ich identyfikacji przez właściciela, w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia. Po tym czasie zostaną przekazane do organizacji charytatywnej wskazanej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

§7. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW I SKŁADANIA REKLAMACJI

- 7.1. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. przed zawarciem Umowy z Klientem przekazują informację o łącznej cenie Usługi w zakresie wskazanym przez Klienta w ramach zamówienia, a także obowiązku dodatkowych płatności, gdyby zakres Usługi miał ulec zmianie.
- 7.2. Klient w momencie składania zamówienia potwierdza, że składa zamówienie z obowiązkiem zapłaty.
- 7.3. Klient, po dokonaniu rezerwacji, otrzymuje od Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. drogą elektroniczną, opis zamówionej Usługi i wysokość opłaty (w tym wartości i termin zapłaty zadatku, wartość całego zamówienia, sposób zapłaty).
- 7.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., po otrzymaniu kwoty zadatku lub też po wpłacie przez Klienta całości ceny Usługi, przesyłają Klientowi szczegółową informację dotyczącą zamówienia. Złożenie zamówienia i opłacenie zadatku lub całości kosztów zamówionej Usługi jest równoznaczne z zawarciem Umowy oraz akceptacją Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 7.5. Zmiana zamówienia Usługi wymaga zgody Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. W celu uniknięcia wątpliwości, zgoda Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. musi zostać udzielona na piśmie lub w formie elektronicznej. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że rezygnacja Klienta z Usługi nie stanowi zmiany zamówienia Usługi.
- 7.6. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że po wpłacie zadatku lub całości ceny Usługi, Klient nie ma prawa do jednostronnego odstąpienia od Umowy z Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 7.7. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że przedmiot świadczenia wykonywanego przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wypełnia treść art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności zaś traktowane są jako usługi związane z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, dla których oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, a tym samym Użytkownikowi nie przysługuje prawo wskazane w art. 27 w/w ustawy.
- 7.8. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, że reklamacje dotyczące wykonywania świadczeń należy zgłaszać w terminie nie przekraczającym 30 dnia od zakończenia realizacji Usługi, będącej przedmiotem obustronnie zawartej Umowy.
- 7.9. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@fikolki.pl
- 7.10. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta zawierającego Umowę, opis Usługi, adres poczty elektronicznej e-mail Klienta, datę stwierdzenia naruszenia, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz żądanie dokonującego zgłoszenia.
- 7.11. W przypadku, gdy informacje wskazane w treści zgłoszenia reklamacyjnego wymagają uzupełnienia do jego skutecznego rozpatrzenia, Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zwrócą się do składającego reklamację o ich uzupełnienie.
- 7.12. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zobowiązują się ustosunkować do otrzymanej reklamacji w ciągu 14 dni, udzielając odpowiedzi listem poleconym. Brak odpowiedzi ze strony Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., po upływie wskazanego terminu, skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.

§8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Obowiązek informacyjny zgodny z RODO:
 - a) Administratorem Danych Osobowych jest Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-972 Warszawa NIP 9512359453, e-mail: iodo@fikolki.pl;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresami: pocztowym - Inspektor Ochrony Danych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-952 Warszawa, e-mailowym - iodo@fikolki.pl;
 - c) dane osobowe Zamawiającego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy;
 - d) dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora – marketing bezpośredni produktów i usług własnych;

- e) dane nie są profilowane;
 - f) dane zostały podane dobrowolnie, ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy – określenie stron i beneficjentów; brak ich podania może skutkować niemożnością zawarcia umowy;
 - g) przetwarzane są następujące dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika: imiona i nazwiska, serie i numery dokumentów tożsamości, numery telefonów, adresy e-mail, daty urodzenia;
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty: obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, księgowe, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
 - i) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;
 - j) Zamawiający ma prawo żądać: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: iodo@fikolki.pl;
 - k) Zamawiający ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - l) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;
 - Ń) kopię danych można uzyskać pisząc na adres e-mail: iodo@fikolki.pl.
- 8.2. W celach bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany wizyjnie, a zapis monitoringu przechowywany jest do 30 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach.
- 8.3. Klient udziela zgody na przetwarzanie udostępnionych przez siebie danych osobowych w celach marketingowych poprzez dobrowolne wyrażenie rejestrwanej w Portalu Klienta zgody na przesyłanie informacji dotyczących produktów i Usług Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym powiadomień drogą elektroniczną (e-mail) i telekomunikacyjną (sms). W każdej chwili Klient ma możliwość wycofania zgody w recepcji, telefonicznie lub pisząc na adres e-mail: iodo@fikolki.pl.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cennika, oferowanych Usług oraz treści regulaminów. Wydane uprzednio vouchery lub nabyte karty zachowują swoją ważność.
- 9.2. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., który dostępny jest w Salach Zabaw FIKOŁKI, na stronie www.fikolki.pl oraz w Portalu Klienta. Klient zobowiązany jest do przekazania jego treści wszystkim osobom korzystającym z zakupionych przez niego Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i odpowiada za jego przestrzeganie.
- 9.3. Za szkody i zniszczenia, powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu, odpowiada (w wysokości kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) Klient lub Opiekun.
- 9.4. Niniejszy Regulamin odnosi się do wszystkich produktów i Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dostępnych w aktualnej ofercie.
- 9.5. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany cennika. Zmiana tania dotyczy wcześniej zawartych Umów i wykupionych Usług.
- 9.6. Aktualny cennik Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dostępny jest w recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI oraz na stronie www.fikolki.pl
- 9.7. W okresie pandemii Covid-19, Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI, Klienci, Opiekunowie i Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad Głównego Inspektora Sanitarnego, właściwych dla działalności prowadzonej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., opublikowanych na stronach internetowych <https://www.gov.pl/web/gis/>
- 9.8. Informacje o promocjach i zniżkach oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dostępne są w recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI oraz na stronie www.fikolki.pl
- 9.9. Zasady korzystania ze ścianek wspinaczkowych, organizowania przyjęć urodzinowych, udziału w Półkoloniach oraz korzystania z innych Usług oferowanych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. znajdują się w Załącznikach, stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu.

  500 200 200

Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. | 02-972 Warszawa, al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2 | NIP 9512359453
KRS XIII Wydział Gospodarczy | KRS 0000435717 | Regon 146274187 | Kapitał zakładowy w wysokości 90.000 zł

Załącznik nr 1 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

&1. Podmiot świadczący Usługi

Wspinanie się na ściankach wspinaczkowych („Ścianka”) organizowane jest przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717, KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

&2. Zasady wspinaczki na Ściance

- 2.1. Użytkownik uzyskuje możliwość wstępu na teren Ścianki na podstawie wykupionego dedykowanego biletu, uprawniającego do korzystania ze Ścianki. Zakup biletu równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. stanowiącym jego integralną część oraz z jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 2.2. Za przekazanie Użytkownikowi Ścianki treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część, odpowiada jego Opiekun.
- 2.3. Wspinaczka na Ściance wymaga wypełnienia stosownego Oświadczenia i zapoznania się z obowiązującą treścią Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oraz uiszczenia opłaty za wstęp na teren służący do wspinania.
- 2.4. Ścianka przeznaczona jest dla osób o maksymalnej wadze ciała 100 kg.
- 2.5. Użytkownik może korzystać ze Ścianki wyłącznie pod opieką Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 2.6. W przypadku wizyt grup zorganizowanych wymagana jest obecność Opiekuna grupy przez cały czas pobytu grupy na Ściance.
- 2.7. Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wszystkim członkom grupy.
- 2.8. Każdy z Użytkowników Ścianki, musi posiadać stosowne Oświadczenie podpisane przez Opiekuna.

&3. Ryzyko i odpowiedzialność

- 3.1. Wspinaczka jest sportem podwyższonego ryzyka i może prowadzić do urazów i uszkodzeń ciała. Użytkownik korzysta ze Ścianki na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 3.2. Użytkownik korzystający ze Ścianki zobowiązany jest do otrzymania od Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI obowiązkowego kasku ochronnego i uprząży asekuracyjnej.
- 3.3. Wspinaczka bez zachowania zasad bezpieczeństwa grozi wypadkiem, a nawet utratą życia. Użytkownik i Opiekun nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., a także nie stosujący się do zaleceń Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI, zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania wspinaczki. Użytkownik nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa może zostać poproszony o opuszczenie Sal Zabaw FIKOŁKI, bez zwrotu kosztów wejścia.
- 3.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, by maksymalizować bezpieczeństwo Użytkowników, m.in. poprzez stosowanie atestowanego sprzętu, prowadzenie cyklicznych przeglądów, standaryzację szkoleń, komunikowanie zasad bezpieczeństwa i egzekwowanie ich respektowania. Działania te zwiększają bezpieczeństwo, lecz nie gwarantują go bezwzględnie.
- 3.5. Użytkownik podejmujący wspinaczkę w Salach Zabaw FIKOŁKI rozumie i akceptuje fakt, że w ramach stworzonego systemu bezpieczeństwa, jego indywidualne działania i interakcje tych działań decydują o bezpieczeństwie osobistym i bezpieczeństwie osób trzecich. Zrozumienie i respektowanie zasad bezpieczeństwa ma fundamentalne znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających w Salach Zabaw FIKOŁKI.
- 3.6. Niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zwalnia całkowicie Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI, z odpowiedzialności za konsekwencje tych czynów. Użytkownik łamiący zasady, odpowiada za powstałe konsekwencje względem siebie i osób trzecich.
- 3.7. Wszelkie zauważone przypadki łamania zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. należy bezzwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 3.8. W przypadku doznania urazu lub obrażeń ciała, bez względu na ich charakter, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.

&4. Bezpieczeństwo

- 4.1. Zabrania się wstępu do Sal Zabaw FIKOŁKI po spożyciu napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
- 4.2. Zabrania się wnoszenia i pozostawiania w części wspinaczkowej Sali Zabaw FIKOŁKI: napojów w otwartych kubkach i butelkach, opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 4.3. Zabrania się przebywania na terenie służącym do wspinania, wydzielonym od pozostałej części Sal Zabaw FIKOŁKI, w innym celu niż uprawianie wspinaczki.
- 4.4. Zabrania się pozostawiania pod Ścianką jakichkolwiek przedmiotów, mogących grozić kontuzją i urazem wspinających się Użytkowników.
- 4.5. Zabrania się wspinania z biżuterią (kołczyki, pierścionki, naszyjniki, bransoletki) i jakimikolwiek ciężkimi przedmiotami w kieszeniach.
- 4.6. Wspinaczkę podejmować może jedynie Użytkownik bez jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych.
- 4.7. Wspinanie się wymaga bezwzględnie użycia asekuracji.
- 4.8. W sąsiedztwie Ścianki mogą przebywać jedynie osoby wspinające się i asekurujące.
- 4.9. Wspinanie dozwolone jest jedynie po przygotowanych powierzchniach i chwytach. Zabrania się chwytania i stawiania na plakiety, stanowiska, elementy konstrukcyjne, itp.
- 4.10. Samowolna instalacja urządzeń do treningu na Ściance jest zabroniona.
- 4.11. Do użycia na Ściance dopuszczony jest jedynie atestowany sprzęt, w pełni sprawny i używany zgodnie z jego przeznaczeniem.

&5. Zasady zapewniające bezpieczeństwo poprzez użycie autoasekuracji Trublue na Ściance

- 5.1. Przed pierwszą próbą użycia autoasekuracji, należy bezwzględnie zgłosić się na przeszkolenie do Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 5.2. Z przyrządów korzystać może Użytkownik o wadze do 100 kg.
- 5.3. Przed rozpoczęciem wspinania należy sprawdzić czy urządzenie zwiąja taśmę asekurującą. Wyciągnięta taśma powinna zwinąć się samoczynnie.
- 5.4. Karabinek mocujący autoasekurację wpina się w ucho asekuracyjne uprząży lub w oboje asekuracyjnych uszu (uprząże pełne). Każdorazowo przed wspinaniem należy sprawdzić czy ramię zamka jest poprawnie wpięte, zamknięte i zabezpieczone.
- 5.5. Za właściwe wpięcie autoasekuracji odpowiada Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 5.6. Nie należy wspiąć się powyżej lub w bok, od linii asekuracji urządzenia TruBlue.
- 5.7. Należy natychmiast przerwać wspinanie, jeśli taśma asekuracyjna TruBlue nie zwiąja się w trakcie wspinania i zgłosić to Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 5.8. Przed zjazdem ze Ścianki należy sprawdzić, czy strefa zjazdu jest wolna od przeszkód. Zjazd odbywa się stopami w dół, przodem do Ścianki.
- 5.9. Planując wspinanie z dolną asekuracją w linii, w której zainstalowana jest autoasekuracja, należy najpierw uwolnić taśmę asekuracyjną i pozwolić jej zwinąć się swobodnie do modułu. W ten sposób uzyskuje się odpowiedni dostęp do ściany do wspinania z liną. Po ukończonej wspinaczce, zjeżdżając należy ściągnąć taśmę asekuracyjną na dół i na powrót ją zamocować.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘĆ URODZINOWYCH SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. Podmiot świadczący Usługi

Przyjęcia Urodzinowe („Urodziny”) organizowane są przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717, KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

§2. Zasady organizacji Urodzin

- 2.1. Organizacja Urodzin jest możliwa w dowolnym terminie, po wcześniejszej rezerwacji oraz zawarciu Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.
- 2.2. Urodziny organizowane są w ustalonych przedziałach godzinowych, zgodnych z aktualną ofertą prezentowaną na www.fikolki.pl
- 2.3. Punktualne przybycie Uczestników Przyjęcia Urodzinowego („Uczestnicy”), w ustalonym przedziale godzinowym, umożliwia sprawną organizację wydarzenia. Niezależnie od godziny rozpoczęcia Urodzin, godzina zakończenia wydarzenia nie może ulec zmianie.
- 2.4. Do Urodzin obowiązkowo wymagane jest wynajęcie od Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. opiekuna Przyjęcia Urodzinowego lub animatora.
- 2.5. Ze względów higieniczno-sanitarnych, poczęstunek przygotowany dla Uczestników, może być spożywany wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu, tj. w salce urodzinowej. Poczęstunek, serwowany zgodnie z zamówionym pakietem, stanowi poczęstunek wyłącznie dla Uczestników Urodzin.
- 2.6. W przypadku dostarczenia przez Klienta do Sal Zabaw FIKOŁKI tortu urodzinowego przed rozpoczęciem Urodzin, wymagane jest udostępnienie Pracownikowi Sal Zabaw Fikołki paragonu poświadczającego miejsce zakupu tortu lub wypełnienie oświadczenia o samodzielnym wypieku. W przypadku zamówienia tortu urodzinowego w Salach Zabaw Fikołki Sp. z o.o., osobny zaatek za tort musi być opłacony „z góry” niezależnie od zadatku za Urodziny.
- 2.7. W trakcie Urodzin Sale Zabaw FIKOŁKI pozostają dostępne dla innych Użytkowników.
- 2.8. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez Uczestników na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI.

§3. Czas trwania Urodzin

- 3.1. Przez czas trwania Urodzin, do wyłącznej dyspozycji Uczestników, jest dedykowana oddzielna salka urodzinowa. Czas wynajmu salki urodzinowej jest zgodny z zamówieniem złożonym przez Klienta. Czas jest naliczany od ustalonej godziny rozpoczęcia Urodzin, niezależnie od godziny faktycznego przybycia przez Uczestników.
- 3.2. W ramach Urodzin Uczestnicy mogą korzystać z Sal Zabaw FIKOŁKI przez dodatkowe 30 minut, licząc od ustalonej godziny zakończenia przyjęcia urodzinowego. Jest to czas na pożegnanie Uczestników.
- 3.3. Klient ma możliwość przedłużenia Urodzin za opłatą, zgodnie z §4. poniżej.
- 3.4. Jeśli Klient nie zgłosi się do recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI, po czasie dłuższym niż 2,5 godziny od momentu rozpoczęcia Urodzin, wówczas Urodziny zostają automatycznie przedłużone, co wiąże się z koniecznością dopłaty za Uczestników, którzy pozostali na terenie Sal Zabaw Fikołki.

§4. Rezerwacja i zasady płatności

- 4.1. Rezerwacja terminu Urodzin może zostać dokonana: osobiście w Salach Zabaw FIKOŁKI, telefonicznie pod numerem 500 200 200 lub online poprzez stronę www.fikolki.pl Złożenie zamówienia i opłacenie zadatku jest równoznaczne z zawarciem Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Zakup Urodzin równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Organizacji Przyjęć Urodzinowych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącym jego integralną część, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Uczestnika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 4.2. Za przekazanie Uczestnikom treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Organizacji Przyjęć Urodzinowych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część, odpowiada Klient będący organizatorem Urodzin.
- 4.3. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu Urodzin, jest wpłata zadatku w wysokości wskazanej w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Do momentu wpłaty zadatku, rezerwacja jest traktowana jako niepotwierdzona. Wpłaty zadatku można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w Sale Zabaw FIKOŁKI, bądź przelewem na rachunek bankowy Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wskazany w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego lub poprzez elektroniczne płatności przy rezerwacji online poprzez stronę www.fikolki.pl. Wykonując przelew ręcznie, w tytule przelewu należy wpisać „zadatek” i podać imię i nazwisko oraz termin Urodzin wynikający z Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.
- 4.4. W przypadku braku wpłaty zadatku, w terminie 48 godzin od daty rezerwacji, umowa zostaje automatycznie anulowana.
- 4.5. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 4.6. Rozliczenie Urodzin następuje na podstawie Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego oraz zrealizowanych dodatkowych Usług zamówionych podczas Urodzin. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zaatek, Klient reguluje po zakończeniu Urodzin.
- 4.7. Płatności za Urodziny realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności: gotówką, kartą płatniczą, przelew lub system płatności odroczonej MOKKA.
- 4.9. W przypadku wybrania formy płatności MOKKA informujemy, że przyznanie pożyczki zależne jest od pozytywnej decyzji kredytowej spółki Revo Technologies Sp. z o.o. W przypadku decyzji negatywnej, Klient zobowiązany jest do uregulowania płatności gotówką lub kartą płatniczą w dniu realizacji Usługi Przyjęcia Urodzinowego.
- 4.9. Płatność za Uczestników jest pobierana na podstawie faktycznej liczby Uczestników, jaka wzięła udział w Urodzinach, nie mniejszej niż wymagana liczba, zgodna z wybranym pakietem.
- 4.10. W sytuacji kiedy Klient zgłosi się do recepcji Sal Zabaw FIKOŁKI po czasie dłuższym niż 2,5 godziny od momentu rozpoczęcia Urodzin lub zdecyduje się na przedłużeniu trwania Urodzin, ponosi dodatkową opłatę w wysokości 100 zł/godz. (poniedziałki-piątki) lub 150 zł/godz. (soboty-niedziele oraz święta). Opłata zostanie automatycznie doliczona do ceny wykupionej Usługi Przyjęcia Urodzinowego.
- 4.11. W przypadku kiedy Klient dokonał rezerwacji stolika w kawiarni na terenie Sal Zabaw FIKOŁKI i dodatkowo zdecydował się na wniesienie własnego poczęstunku, jest zobowiązany do uregulowania opłaty dodatkowej w wysokości 10 złotych/os. Opłata zostanie automatycznie doliczona do rachunku zamówionego stolika.
- 4.12. Zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. Klientowi będącemu konsumentem nie przysługują prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wypożyczaniem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

§5. Uczestnicy Urodzin

- 5.1. Za Uczestników uważa się Dzieci od 13 miesiąca życia do 11 lat i ich Opiekunów.
- 5.2. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia Urodzin należy zgłaszać, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Urodzin.
- 5.3. Liczbę Uczestników należy zgłosić, najpóźniej 1 dzień przed planowaną datą Urodzin. W przypadku braku potwierdzenia liczby Uczestników, Przyjęcie Urodzinowe przygotowane jest zgodnie z liczbą osób, wskazaną w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. W przypadku przybycia większej liczby Uczestników niż zadeklarowana, Klient będący organizatorem Urodzin, dopłaca za każdą kolejną osobę, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oświadczają, iż pojemność każdej salki urodzinowej jest ograniczona.
- 5.4. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zapewnią Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI, posiadających odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji Urodzin, zgodnych z zamówieniem złożonym przez Klienta.
- 5.5. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. udostępniają przestrzeń do swobodnej zabawy oraz strefy urodzinowe dla Uczestników.
- 5.6. Podczas Urodzin Uczestnicy pozostają pod stałą opieką Klienta zamawiającego Urodziny, który jest odpowiedzialny za Uczestników zaproszonych przez siebie do Sal Zabaw FIKOŁKI.

§6. Rezygnacja oraz następstwo siły wyższej

- 6.1. W przypadku rezygnacji z Urodzin przez Klienta, Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. nie dokonuje zwrotu wpłaconego zadatku.
- 6.2. Za zgodą Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i Klienta, w przypadkach losowych, Strony mogą zmienić termin Przyjęcia Urodzinowego bez dodatkowych kosztów.
- 6.3. W przypadku rezygnacji z Urodzin, z przyczyn zawinionych przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Klientowi zwracana jest pełna kwota wpłaconego wcześniej zadatku.
- 6.4. Wykonanie czynności określonej w pkt. 6.3. powyżej wyczerpuje roszczenia Klienta, w przypadku rezygnacji z Urodzin przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.
- 6.5. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i Klient nie będą pociągnięci do odpowiedzialności, za brak wykonania postanowień zawartych w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN PÓŁKOLONII SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

&1. Podmiot świadczący Usługi

„Półkolonie” organizowane są przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. („Organizator”), zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717, KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

&2. Zasady organizacji Półkolonii

- 2.1. Półkolonie organizowane są w czasie wolnym od szkoły (wakacje, ferie zimowe) z podziałem na turnusy. Jeden turnus trwa od poniedziałku do piątku.
- 2.2. Uczestnikami Półkolonii („Uczestnicy”) mogą być Dzieci w wieku od 4 do 11 lat.
- 2.3. Uczestnicy przebywają pod opieką Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI od godz. 8.30 do godz. 18.30.
- 2.4. Na czas zajęć i przebywania Uczestnika pod opieką Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania w depozycie telefonu komórkowego Uczestnika, do którego dostęp jest możliwy na życzenie oraz którego zwrot następuje w momencie opuszczenia Sal Zabaw Fikołki przez Uczestnika.
- 2.5. W ramach turnusu Uczestnicy mają zapewnione pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek).
- 2.6. Każda grupa (w ramach danego turnusu Półkolonii) ma przygotowaną osobną salę, gdzie Uczestnicy mogą pozostawiać swoje rzeczy osobiste oraz spożywać przygotowane posiłki.
- 2.7. Program Półkolonii jest ustalany przed każdym turnusem oraz dostępny w Salach Zabaw FIKOŁKI.
- 2.8. Organizator zapewnia ze swojej strony w pełni wykwalifikowaną kadrę Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 2.9. Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI dokładają wszelkich starań, aby stworzyć Uczestnikom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
- 2.10. Organizator umożliwia uczestnictwo w zajęciach programowych, warunkowanych wiekiem Uczestników oraz tematyką zajęć:
 - a) Uczestnicy w wieku 4-11 lat - PÓŁKOLONIE MULTIROZWOJOWE,
 - b) Uczestnicy w wieku 6-11 lat - do wyboru PÓŁKOLONIE KULINARNE, ODRYWCÓW, MALARSKIE, SPORTOWE,
 - c) Uczestnicy w wieku 8-11 lat - PÓŁKOLONIE MEDIOWE.
- 2.11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
- 2.12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu Półkolonii, ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych Uczestników. Wówczas następuje przeniesienie Uczestników odwołanego turnusu do innej grupy tematycznej. Wymagana minimalna liczba Uczestników turnusu to 5 osób.
- 2.13. Organizator zastrzega sobie możliwość połączenia grup tematycznych oraz wiekowych.
- 2.14. W przypadku rezygnacji Klienta z udziału w Półkoloniach, wypłacany jest zwrot uzależniony od daty rezygnacji:
 - a) 21 dni przed rozpoczęciem Półkolonii potrącenie wynosi 0% całkowitej ceny turnusu,
 - b) od 20 do 10 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącone jest 50% całkowitej ceny turnusu lub przeniesienie opłaty na inny termin z 0% potrąceniem,
 - c) od 9 do 4 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącone jest 100% całkowitej ceny turnusu pomniejszonej o koszt wyżywienia (stawka 20zł/dziennie za Uczestnika),
 - d) na mniej niż 4 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącone jest 100% całkowitej ceny turnusu bez możliwości ubiegania się o zwrot.

&3. Obowiązki Klienta i Opiekuna

- 3.1. Klient decydując się na zakup udziału w Półkolonii dla Dziecka, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty oraz pierwszego dnia turnusu do przekazania Salom Zabaw Fikołki Sp. z o.o., wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.
- 3.2. Zakup udziału w Półkolonii równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Półkolonii Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącym jego integralną część, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Uczestnika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 3.3. Za przekazanie Uczestnikowi treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Półkolonii Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część, odpowiada jego Opiekun.
- 3.4. Klient zobowiązany jest do zapewnienia punktualnego przyprawdania i odbierania Uczestników zgodnie z programem zajęć.
- 3.5. Klient odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznej drogi Uczestnika od miejsca zamieszkania do Sali Zabaw FIKOŁKI, w której odbywają się Półkolonie.
- 3.6. Klient, w razie konieczności, zobowiązany jest dostarczyć upoważnienie dla osób, które mogą odbierać Uczestnika z Sal Zabaw FIKOŁKI i upoważnienie to załączyć do Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku. Osoby nieupoważnione nie mogą odebrać Dziecka.
- 3.7. W przypadku samodzielnego przychodzenia i/lub wychodzenia Uczestnika do/z Sal Zabaw FIKOŁKI, Klient zobowiązany jest dostarczyć stosowne oświadczenie i załączyć je do Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.

&4. Prawa i obowiązki Uczestników

- 4.1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas turnusu Półkolonii,
 - c) wnoszenia prośb i skarg do Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 4.2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) wykonywać polecenia Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI prowadzących zajęcia,
 - b) przestrzegać Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Półkolonii Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część,
 - c) dbać o czystość i porządek,
 - d) przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia, bezzwłocznie poinformować Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - e) zgłaszać Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI wyjście z Sal Zabaw FIKOŁKI po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do miejsca zamieszkania),
 - f) okazywać szacunek Pracownikom Sal Zabaw FIKOŁKI oraz innym Uczestnikom,
 - g) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
- 4.3. Dolegliwości zdrowotne, słabe samopoczucie Uczestnik powinien niezwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 4.4. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 4.5. Samowolne oddalanie się od grupy, niesubordynacja, niedyscyplinowanie i niewykonywanie poleceń Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI oraz nieprzestrzeganie Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., spowoduje następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie przez Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - b) zakaz udziału w części bądź wszystkich zajęciach programowych,
 - c) powiadomienie Klienta o zachowaniu,
 - d) wykluczenie z Półkolonii.
- 4.6. Udział w Półkolonii możliwy jest wyłącznie dla Dzieci nie wykazujących dolegliwości zdrowotnych. W przypadku stwierdzenia u Uczestnika objawów chorobowych, w szczególności podwyższonej temperatury, Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI powiadamia Klienta, który zobowiązany jest do odbioru Uczestnika najpóźniej w terminie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach okres ten może zostać skrócony do 1 godziny (np. astma, temp. >39°C). W przypadku nieodebrania Uczestnika w ustalonym czasie, Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI uprawniony jest do wezwania pomocy lekarskiej na koszt Klienta. Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI nie podają Uczestnikom leków.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN ARENY I LABIRYNTU LASEROWEGO SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

&1. Podmiot świadczący Usługi

Arena Laserowa i Labirynt Laserowy („Arena”) funkcjonujące w ramach marki X Laser Arena prowadzona jest przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717, KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

&2. Zasady rezerwacji

- 2.1. Rezerwacji terminu dla Użytkownika korzystającego z Areny („Gracz”) można dokonywać w recepcji, telefonicznie lub pod adresem e-mail: plock@fikolki.pl.
- 2.2. Klient dokonując rezerwacji grupowej określa dokładną liczbę Graczy biorących udział w grze. Każdą zmianę liczby Graczy należy zgłosić telefonicznie najpóźniej na 24 godziny przed zarezerwowanym terminem. W przeciwnym razie naliczona zostaje opłata za zablokowane miejsce.
- 2.3. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty w przypadku niewykorzystania rezerwacji lub opóźnienia w rozpoczęciu zarezerwowanej gry z winy nie leżącej po stronie Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 2.4. Możliwe jest dokonanie rezerwacji Areny na wyłączność. Maksymalna liczba Graczy przebywających na terenie Areny w tym samym czasie wynosi 14 osób. Opłata za rezerwację Areny na wyłączność jest stała niezależnie od faktycznej liczby Graczy, którzy wzięli udział w grze.

&3. Zasady wstępu

- 3.1. Gracz uzyskuje możliwość wstępu na teren Areny, na podstawie wykupionego dedykowanego biletu. Zakup biletu równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Areny i Labiryntu Laserowego Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. stanowiącym integralną część Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oraz z jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 3.2. W grze na terenie Areny mogą brać udział wyłącznie osoby powyżej 7 roku życia, bez górnego limitu.
- 3.3. W przypadku Gracza małoletniego za przekazanie Graczowi treści Regulaminu Areny i Labiryntu Laserowego Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. odpowiada jego Opiekun.
- 3.4. Gracz przebywający na terenie Areny zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych Graczy.
- 3.5. Gracz przebywający na terenie Areny zobowiązany jest do zachowania porządku i czystości.

&4. Bezpieczeństwo

- 4.1. Zabrania się wstępu na teren Areny po spożyciu napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
- 4.2. Zabrania się wnoszenia i pozostawiania na terenie Areny: napojów w otwartych kubkach i butelkach, opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 4.3. Na terenie Areny obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
- 4.4. Zabrania się przebywania na terenie Areny w innym celu niż udział w grze.

&5. Zasady dotyczące gry w elektroniczny paintball

- 5.1. Elektroniczny paintball jest nowoczesną formą rozrywki, w której Gracz zostaje wyposażony w kamizelkę oraz pistolet. Gracze rywalizują na specjalnie przygotowanej arenie w stylu gier komputerowych.
- 5.2. Regulamin stanowi zespół zasad gwarantujących bezpieczną zabawę na terenie Areny.
- 5.3. Uczestnictwo w grze możliwe jest w godzinach otwarcia Areny.
- 5.4. Warunkiem uczestnictwa w grze jest brak przeciwwskazań zdrowotnych. Pełnoletni Gracz składa samodzielnie oświadczenie o braku przeciwwskazań. Natomiast w przypadku małoletniego Gracza wymagana jest deklaracja jego Opiekuna.
- 5.5. W przypadku grupy małoletnich Graczy, odpowiednią zgodę wyraża ich Opiekun.
- 5.6. Obsługa ma prawo zażądać od Klienta okazania dokumentu tożsamości, w sytuacji gdy istnieje wątpliwość co do jego pełnoletności.
- 5.7. Za podanie nieprawdy, bądź zatajenie okoliczności eliminujących możliwość przystąpienia do gry, odpowiedzialność ponosi Gracz lub jego Opiekun, a w przypadku uczestnictwa w grze grupy, Opiekun grupy.
- 5.8. Pracownik Sali Zabaw FIKOŁKI ma prawo odmówić Klientowi uczestnictwa w grze bez podania przyczyny.
- 5.9. Gracz przed jej rozpoczęciem musi odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu bezpieczeństwa na terenie Areny.
- 5.10. Sprzęt niezbędny do wzięcia udziału w grze wydaje Pracownik Sali Zabaw FIKOŁKI. Gracz zobowiązany jest zdać sprzęt Pracownikowi Sali Zabaw FIKOŁKI jak najszybciej po zakończeniu gry, w nie pogorszonym stanie.
- 5.11. Gracz może opuścić Arenę dobrowolnie i w każdym czasie, jednak bez możliwości uzyskania zwrotu poniesionej opłaty.
- 5.12. Na terenie Areny zabronione jest postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych Graczy. W szczególności zabrania się:
 - a) biegania oraz czołgania,
 - b) agresywnego zachowania w stosunku do innych Graczy,
 - c) fizycznego kontaktu między Graczami,
 - d) chwywania broni innego Gracza,
 - e) używania broni i wyposażenia Areny w sposób inny niż przedstawiony przez Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI w czasie szkolenia,
 - f) wspinania lub wieszania się na ściankach lub elementach wyposażenia Areny,
 - g) wnoszenia przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu Graczy.
- 5.13. Gracz zobowiązany jest do stosowania się do znaków znajdujących się na terenie Areny, sygnałów dźwiękowych, a przede wszystkim poleceń wydawanych przez Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 5.14. Na terenie Areny zabronione jest używanie urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk.
- 5.15. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje, jak również odniesione urazy Gracz zobowiązany jest zgłaszać Pracownikowi Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 5.16. Gracz, który dopuści się dewastacji sprzętu lub innych elementów będących na wyposażeniu Areny zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonych szkód.
- 5.17. Na terenie Areny mogą znajdować się wyłącznie Gracze, ich Opiekunowie oraz Pracownicy Sali Zabaw FIKOŁKI.
- 5.18. Gracz, który nie przestrzega Regulaminu Areny i Labiryntu Laserowego Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. może zostać wyproszone z Areny przez Pracownika Sali Zabaw FIKOŁKI, bez możliwości uzyskania zwrotu poniesionej opłaty.
- 5.19. Pracownik Sali Zabaw FIKOŁKI ma prawo zamknięcia pewnych części Areny z uwagi na bezpieczeństwo Graczy.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.

REGULAMIN NOCOWANEK SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

&1. Podmiot świadczący Usługi

„Nocowanki” organizowane są przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. („Organizator”), zarejestrowaną pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717, KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

&2. Zasady organizacji Nocowanki

- 2.1. Nocowanka świadczona jest przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. w godzinach 19.00 - 10.00, z piątku na sobotę i/lub z soboty na niedzielę, w terminach podanych w recepcjach oraz na stronie www.fikołki.pl.
- 2.2. Uczestnikiem Nocowanki („Uczestnik”) może być Dziecko w wieku od 5 lat do 11 lat.
- 2.3. W czasie Nocowanki Uczestnicy przebywają pod opieką Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI w czasie określonym w pkt. 2.1. powyżej.
- 2.4. W ramach Nocowanki Organizator zapewnia pełne wyżywienie (kolacja, śniadanie).
- 2.5. Uczestnicy mają przygotowaną osobną salę, w której mogą pozostawić swoje rzeczy osobiste oraz spożywają przygotowane posiłki.
- 2.6. Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI dokładają wszelkich starań, by stworzyć jak najlepsze warunki Nocowanki, umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas w sposób przyjemny i pożyteczny.
- 2.7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Nocowanki ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych Uczestników. Przewidywana minimalna liczba Uczestników to 5 osób.

&3. Obowiązki Klienta i Opiekuna

- 3.1. Warunkiem skorzystania przez Dziecko / Dzieci z udziału w Nocowance jest wniesienie opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem, dostępnym na stronie www.fikołki.pl oraz w recepcjach Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 3.2. Klient decydując się na zakup udziału Dziecka w Nocowance zobowiązany jest do wypełnienia Karty Informacyjnej Nocowanki.
- 3.3. Absencja Dziecka w ramach Nocowanki nie uprawnia do zwrotu wniesionej przez Opiekuna opłaty.
- 3.4. W przypadku choroby Dziecka, zgłoszonej najpóźniej na 24h przed rozpoczęciem Nocowanki, wpłacona kwota będzie mogła być wykorzystana na zakup innej usług oferowanej przez Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o..
- 3.5. Zakup udziału w Nocowance równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym z Regulaminem Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącym jego integralną część, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Uczestnika do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. o charakterze informacyjnym.
- 3.6. Za przekazanie Uczestnikowi treści Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część, odpowiada jego Opiekun.
- 3.7. Klient zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzenia i odebrania Dziecka / Dzieci, zgodnie z terminem podanym w pkt. 2.1 powyżej.
- 3.8. Klient odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznej drogi Dziecka od miejsca zamieszkania do Sali Zabaw FIKOŁKI, w której odbywa się Nocowanka.
- 3.9. Klient zobowiązany jest udzielić upoważnienia dla osób, które mogą odebrać Uczestnika z Sali Zabaw FIKOŁKI, albo poprzez wskazanie upoważnionych osób w Karcie Informacyjnej Nocowanki albo podając dane osób upoważnionych w Portalu Klienta. Osoby nieupoważnione nie mogą odebrać Dziecka.
- 3.10. Odbiór Dziecka po godzinach, określonych w pkt. 2.1., skutkuje pobraniem dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zapewnienia dodatkowej opieki.

&4. Prawa i obowiązki Uczestnika

- 4.1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas Nocowanki,
 - c) wnoszenia próśb i skarg do Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 4.2. Uczestnik Nocowanki ma obowiązki:
 - a) wykonywać polecenia Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI prowadzących zajęcia,
 - b) przestrzegać Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym Regulaminu Nocowanek Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., stanowiącego jego integralną część,
 - c) dbać o czystość i porządek,
 - d) przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia, bezzwłocznie poinformować Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - e) okazywać szacunek wobec Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI oraz innych Uczestników,
 - f) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
- 4.3. Dolegliwości zdrowotne, słabe samopoczucie, Uczestnik powinien niezwłocznie zgłosić Pracownikowi Sal Zabaw FIKOŁKI.
- 4.4. Uczestnikowi zabrania się samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 4.5. Samowolne oddalenie się od grupy, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń Pracowników Sal Zabaw FIKOŁKI oraz nieprzestrzeganie Regulaminu Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., spowodują następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie przez Pracownika Sal Zabaw FIKOŁKI,
 - b) zakaz udziału w niektórych we części bądź wszystkich zajęciach organizowanych podczas Nocowanki,
 - c) powiadomienie Klienta o zachowaniu,
 - d) wykluczenie z Nocowanki.
- 4.6. Udział w Nocowance możliwy jest wyłącznie dla Dzieci nie wykazujących dolegliwości zdrowotnych. W przypadku stwierdzenia u Uczestnika objawów chorobowych, w szczególności podwyższonej temperatury, Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI powiadamia Klienta, który zobowiązany jest do odbioru Uczestnika najpóźniej w terminie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach okres ten może zostać skrócony do 1 godziny (np. astma, temp. >39°C). W przypadku nieodebrania Uczestnika w ustalonym czasie, Pracownik Sal Zabaw FIKOŁKI uprawniony jest do wezwania pomocy lekarskiej na koszt Klienta. Pracownicy Sal Zabaw FIKOŁKI nie podają Uczestnikom leków.